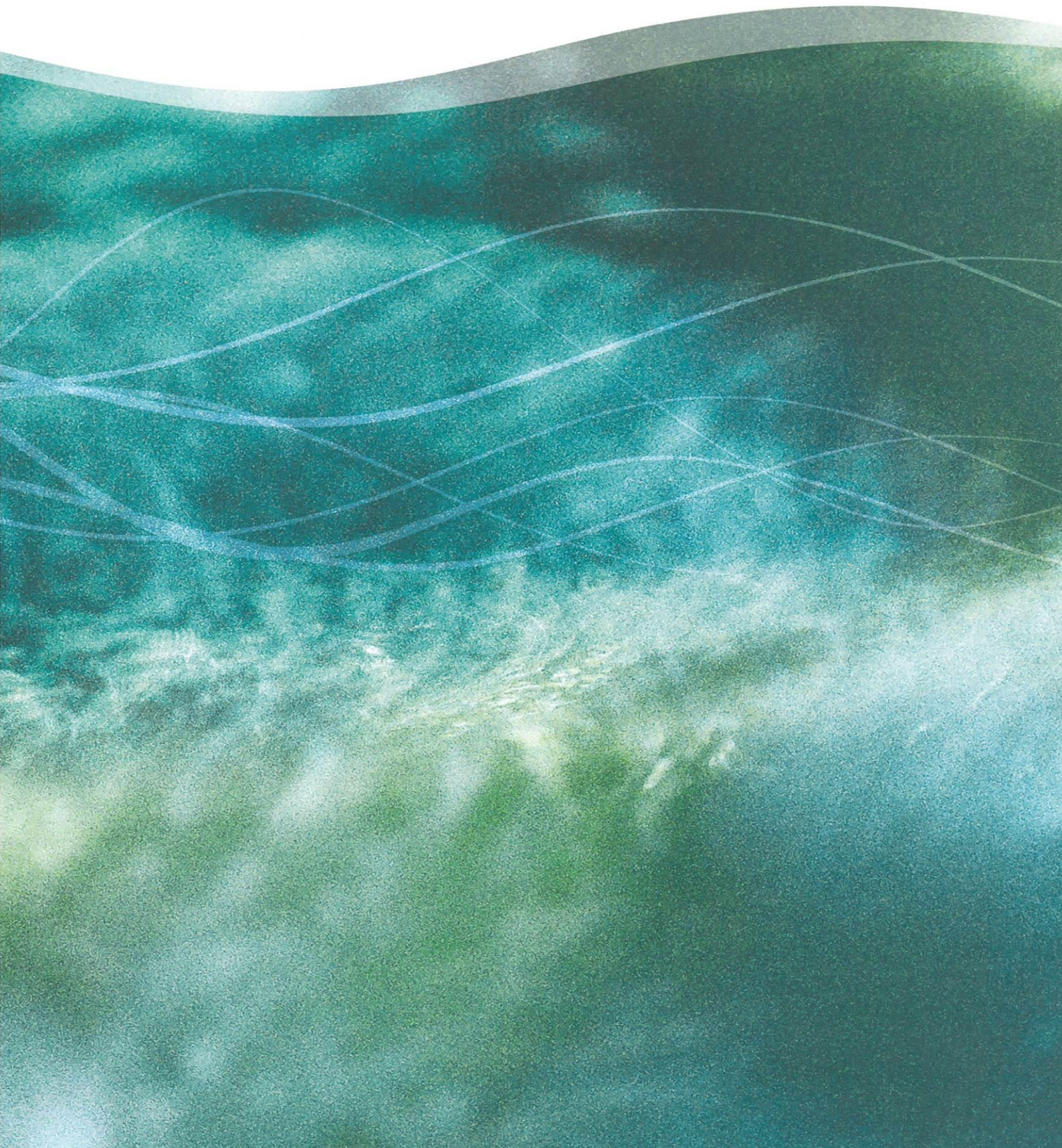


Manuel Sunet*plus*

Evaluations graphiques



Analyses au niveau du fonctionnement

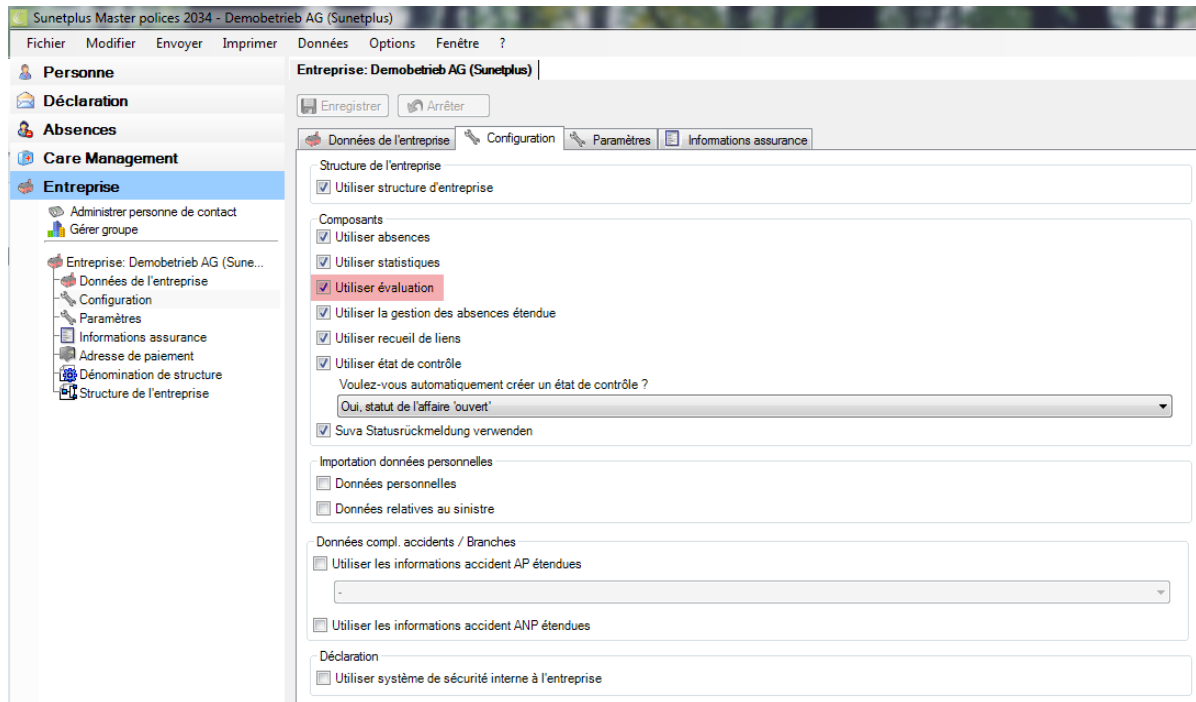
Table des matières

1	Généralités	3
1.1	Configuration et autorisations d'accès	3
1.2	Sélection des données	5
1.2.1	Généralités	5
1.2.2	Critères de sélection	5
1.3.	Application	9
2.	Evaluations par défaut	13
2.1	Dates d'événements	13
2.1.1	Nombre d'événements	13
2.1.2.	Événement - début de l'arrêt de travail selon jour de semaine	15
2.1.3	Par 1000 travailleurs à plein temps	17
2.1.4	Genre d'accident	19
2.1.5	Type de lésion par lésion principale	21
2.2	Données d'absence	23
2.2.1	Jours d'absence absolus	23
2.2.2	Jours d'absence par événement	25
2.2.3	Activité au moment de l'accident	27
2.2.4	Temps d'absence par partie du corps	29
2.2.5	Temps d'absence par travailleur à plein temps	31
2.2.6	Événements en comparaison pluriannuel	33
2.3	Listes	35
2.3.1	Événements - liste globale	35
3.	Mes évaluations / Evaluations de l'entreprise	36

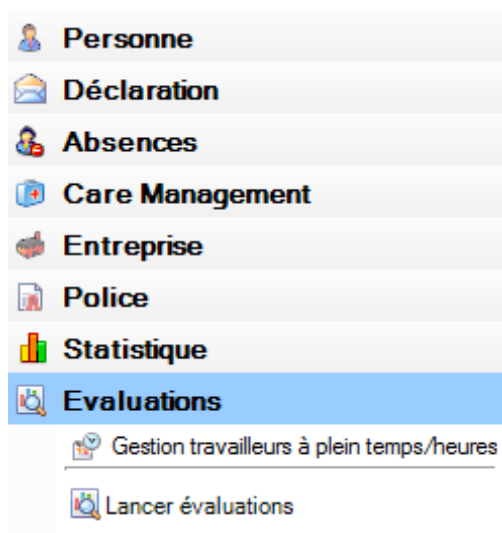
1 Généralités

1.1 Configuration et autorisations d'accès

Pour pouvoir utiliser les évaluations, il convient d'activer, dans le registre Configuration, le composant « Utiliser évaluations ».



Le lancement des évaluations s'effectue via le composant Evaluations, à gauche sur la barre de navigation. Cliquez sur « Lancer évaluations » pour charger les données.



Il est possible de régler l'accès à la création des évaluations pour certains utilisateurs, par le biais du système d'autorisation de Sunetplus.

L'utilisateur doit disposer de l'autorisation « Evaluations » pour pouvoir utiliser les évaluations. Il convient de veiller à ce que les utilisateurs aient un accès illimité aux données d'analyse.

- Personne
- Déclaration
- Absences
- Care Management
- Entreprise
- Police
- Statistique
- Evaluations
- Gestion travailleurs à plein temps/heures
- Lancer évaluations

Profil de sécurité |

Enregistrer Arrêter Nouveau Supprimer Copier

Profil des autorisations
Groupe d'utilisateurs

Créé par: UGAdministrator-23.12.2009
Mutation: UGAdministrator-23.12.2009

Valable du 23.12.2009 au

Désignation allemand Alle Rechte (Betrieb)

Désignation français Tous droits (entreprise)

Désignation italien Tutti autorizzazioni (azienda)

Désignation anglais All rights (company)

Détail des autorisations

Enregistrer Annuler Nouveau Supprimer

Autorisations du profil d'autorisation: Tous droits (entreprise)


Profil des actions	Profil de données
Consulter et modifier les données salariales	-
Consulter une personne	-
Consulter et modifier une personne	-
Consulter les données de l'entreprise	-
Consulter et modifier les données de l'entreprise	-
Gérer la sécurité	-
Modifier le mot de passe	-
Consulter les polices	-
Consulter et modifier les polices	-
Consulter une déclaration	-
Consulter et modifier une déclaration	-
Envoyer une déclaration	-
Consulter les absences	-
Consulter et modifier les absences	-
Consulter la structure de l'entreprise	-
Consulter et modifier la structure de l'entreprise	-
Statistiques	-
Importer les données du personnel	-
Exporter les données du personnel	-
Importer une déclaration	-
Configurer les interfaces	-
Migration	-
Consulter les messages du système	-
Consulter et modifier les messages du système	-
Massenmutation durchführen	-
Kritische Situation lesen	-
Kritische Situation lesen und schreiben	-
Évaluation	-

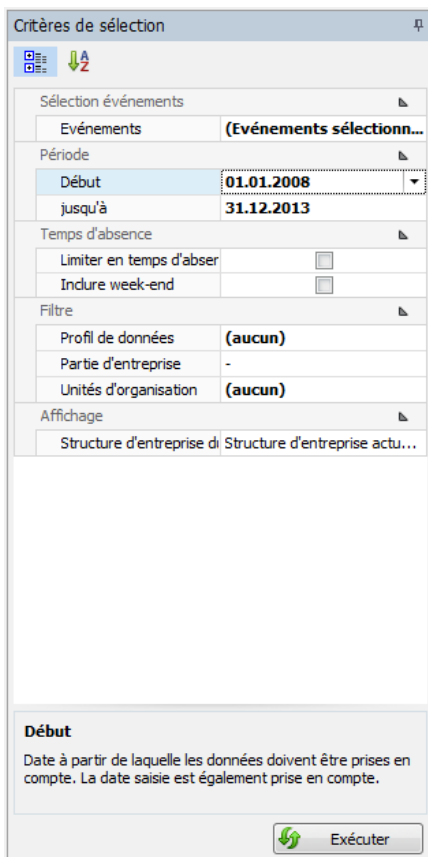
© BBT Software AG 2015

Page 4 / 36

1.2 Sélection des données

1.2.1 Généralités

Après avoir cliqué sur  Lancer évaluations, le masque de sélection suivant apparaît. Dans la partie inférieure, vous avez une courte description des critères (par ex. événements qui doivent être pris en considération pour l'analyse). Les critères de sélection vous permettent de définir la plage de données qui doit être chargée pour servir de base à vos évaluations.



Critères de sélection

Sélection événements

Événements (Événements sélectionn...)

Période

Début 01.01.2008

jusqu'à 31.12.2013

Temps d'absence

Limiter en temps d'absen

Inclure week-end

Filtre

Profil de données (aucun)

Partie d'entreprise -

Unités d'organisation (aucun)

Affichage

Structure d'entreprise de Structure d'entreprise actu...

Début

Date à partir de laquelle les données doivent être prises en compte. La date saisie est également prise en compte.

Exécuter

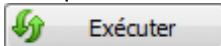
Les critères de sélection peuvent s'afficher par catégorie ou par ordre alphabétique.




Critères de sélection

Lorsque vous avez choisi les critères de sélection et les filtres, cliquez en bas à droite sur



pour lancer le chargement des données.

Ensuite, vous pouvez créer les évaluations décrites dans la **sélection**. Si vous apportez des changements aux critères, sélectionnez ensuite  Mettre à jour pour charger de nouveau les données destinées à effectuer les évaluations.

1.2.2 Critères de sélection

Les critères de sélection suivants sont à votre disposition pour la sélection des données.

1.2.2.1 Événements

Les événements vous permettent de choisir les événements qui doivent être analysés.

Sélection événements	
Evénements	(Evénements sélecti...)
Période	<input checked="" type="checkbox"/> Accident professionnel
Temps d'absence	<input checked="" type="checkbox"/> Accident non professionnel
Filtre	<input checked="" type="checkbox"/> Maladie
Affichage	<input checked="" type="checkbox"/> Maternité
	<input checked="" type="checkbox"/> Accident (Absence)
	<input checked="" type="checkbox"/> Maladie (Absence)
	<input checked="" type="checkbox"/> Maternité (Absence)
	<input type="checkbox"/> Vacances
	<input type="checkbox"/> Armée
	<input type="checkbox"/> Formation continue
	<input type="checkbox"/> Protection civile
	<input type="checkbox"/> Fonction publique

Cliquez à droite du champ sur la flèche et saisissez les événements qui doivent être pris en compte pour l'évaluation de données.

1.2.2.2 Période

Sélectionnez la période par début/jusqu'au pour l'évaluation de données

Période	
Début	01.01.2008
jusqu'à	31.12.2013

1.2.2.3 Absence

Temps d'absence	
Limiter en temps d'absence	<input type="checkbox"/>
Indure week-end	<input type="checkbox"/>

Sans sélection « Limiter en temps d'absence » :

On prend en considération le temps d'absence de tous les événements dans la plage de dates indiquée en tenant compte du filtre « événements ». Les temps d'absences en dehors de la plage de dates sont également pris en compte. L'élément déterminant est de savoir si la date de l'événement / la date de début se trouve dans la plage de données indiquée. Si c'est le cas, toutes les temps d'absences de cette déclaration / absence sont prises en compte.

Avec sélection « Limiter en temps d'absence » :

On prend en considération le temps d'absence de tous les événements dans la plage de dates indiquée en tenant compte du filtre « événements ». Seuls les temps d'absences à l'intérieur de la plage de dates sont pris en compte. L'élément déterminant est de savoir si la date de l'événement / la date de début et le temps d'absence se trouvent dans la plage de données indiquée. Si un temps d'absence dépasse la plage de dates indiquée, seule le temps d'absence qui se trouve dans la plage de dates indiquée est pris en compte.

Exemple : Plage de dates : du 01.01. au 31.01., absence du 05.01. au 31.03. Seule l'absence du 05.01. au 31.01. inclus est prise en compte. Le temps d'absence restante est ignoré.

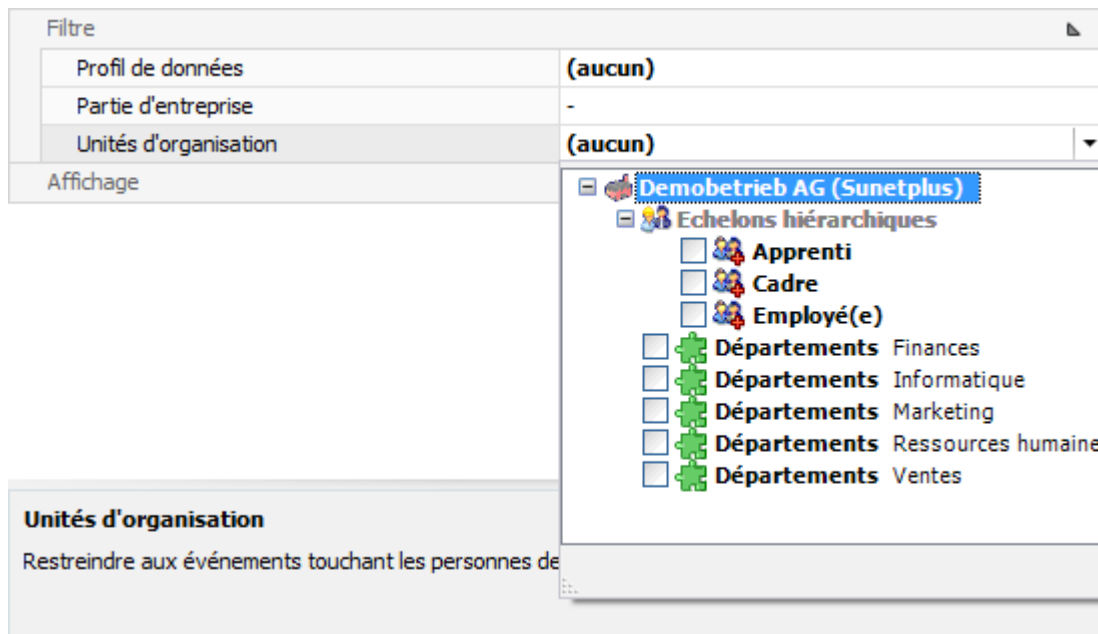
Inclure les week-ends

La sélection permet de choisir si le temps d'absence doit inclure ou non les week-ends. Cette option a pour effet, en prenant en compte les week-ends, d'augmenter de deux jours la durée d'arrêt par semaine. Le temps d'absence par semaine en cas d'incapacité de travail de 100 % est alors de 5 ou 7 jours.

1.2.2.4 Filtre

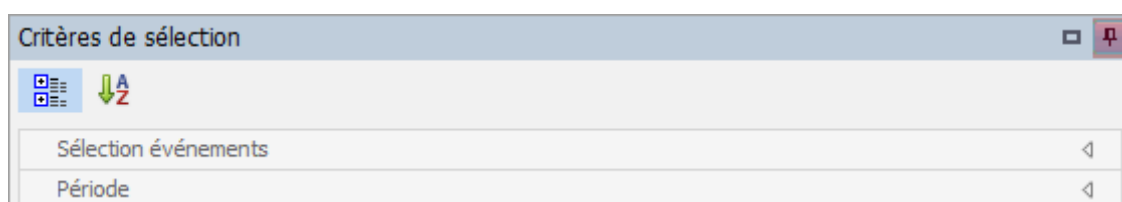
Dans « Filtre », les options suivantes de filtre sont disponibles :

- + **Profil de données** : cercles de personnes avec autorisation d'accès différente, par ex. cadres, employés.
- + **Partie d'entreprise** : différents cercles de personnes assurées suivant la police d'assurance Suva, par ex. A ou B.
- + **Unités d'organisation** : unités provenant de la structure d'organisation définie individuellement



1.2.2.5 Affichage

Si la taille d'écran empêche un affichage intégral des résultats d'évaluation, vous pouvez **masquer automatiquement** la zone des critères de sélection. Sélectionnez pour cela le symbole de la punaise signalétique en haut à droite.



Ensuite, si vous déplacez la souris hors de la zone des critères de sélection, ceux-ci sont masqués et la tabulation (critères de sélection) s'affiche verticalement sur le bord droit. Si vous déplacez la souris de nouveau au niveau de la tabulation, la zone est de nouveau visible.

Critères de sélection

Sélection événements
 Événements (Événements sélectionnés)

Période
 Début 01.01.2008
 jusqu'à 31.12.2013

Temps d'absence
 Limiter en temps d'absence
 Inclure week-end

Filtre
 Profil de données (aucun)
 Partie d'entreprise -
 Unités d'organisation (aucun)

Affichage
 Structure d'entreprise du Structure d'entreprise actuelle...

1.2.2.6 Nombre des travailleurs à temps plein

Dans certaines évaluations, le nombre des travailleurs à temps plein est calculé pour le décompte. Ce résultat peut être modifié si nécessaire.

Remarque : les évaluations avec calcul des travailleurs à temps plein affichent un message d'alerte lorsque la valeur saisie manuellement dévie de plus de 10 % du calcul automatique.

Dans la barre de navigation à gauche, sélectionnez **Gestion travailleurs à temps plein/ heures théoriques** pour modifier manuellement les valeurs calculées.

La fenêtre suivante destinée à la correction manuelle de ces valeurs s'affiche. Sélectionnez l'année à modifier, supprimez les valeurs proposées et enregistrez ensuite votre saisie.

Nombre de travailleurs à temps plein / Gestion des heures théoriques

Enregistrer Arrêter Nouveau Supprimer

Année	Travailleurs à temps plein	Heures théoriques
2000	34.85	63514.12
2001	40.04	72972.9
2002	41.07	74850.08
2003	41.07	74850.08
2004	42.11	76745.48
2005	42.11	76745.48
2006	42.11	76745.48
2007	42.11	76745.48
2008	46.26	84308.85
2009	46.26	84308.85
2010	47.3	86204.25
2011	45.84	83543.4
2012	45.84	83543.4
2013	49.99	91106.78
2014	49.99	91106.78

Employés à plein temps / Heures théoriques

Année 2014

Travailleurs à temps plein 49.99

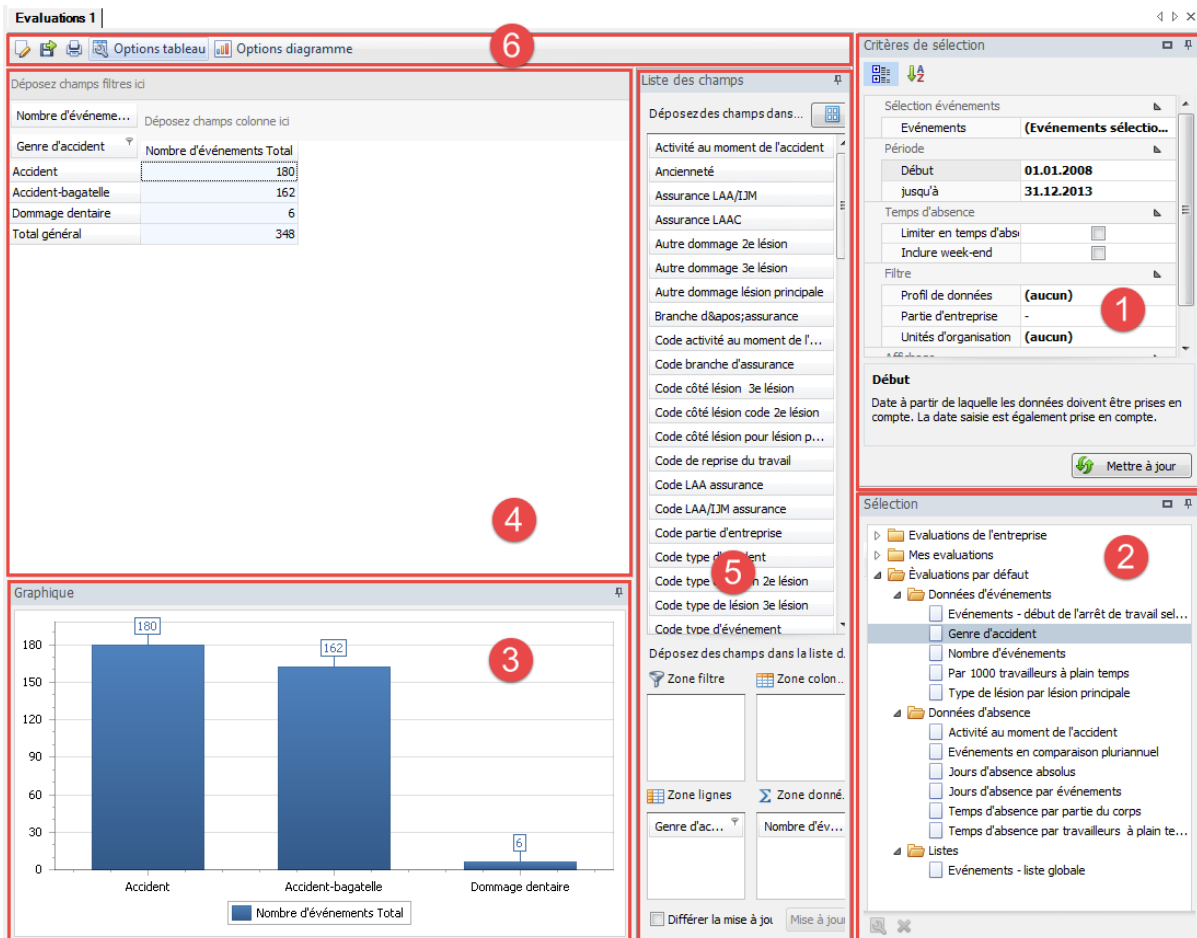
Heures théoriques 91106.78

Tenir compte des temps d'arrêt

Les évaluations sont effectuées uniquement en tenant compte des valeurs modifiées.

1.3. Application

Saisissez vos critères de sélection et cliquez sur . En double-cliquant sur évaluation par défaut **Nombre d'événements**, le masque suivant est chargé :



The screenshot shows the Sunetplus application interface with the following components and annotations:

- 6**: 'Exécuter' button at the top center.
- 1**: 'Critères de sélection' panel on the top right, showing selection criteria like 'Événements', 'Période', and 'Filtre'.
- 2**: 'Sélection' panel on the bottom right, showing a tree view of evaluation categories.
- 3**: 'Graphique' panel on the bottom left, showing a bar chart with three bars representing 'Accident' (180), 'Accident-bagatelle' (162), and 'Dommmage dentaire' (6).
- 4**: 'Evaluations 1' table on the top left, showing a dynamic cross-table with columns for 'Genre d'accident' and 'Nombre d'événements Total'.
- 5**: 'Liste des champs' panel in the middle, showing a list of available fields for selection.

Genre d'accident	Nombre d'événements Total
Accident	180
Accident-bagatelle	162
Dommmage dentaire	6
Total général	348

Genre d'accident	Nombre d'événements Total
Accident	180
Accident-bagatelle	162
Dommmage dentaire	6

Le masque de l'écran est composé des zones suivantes :

1. Critères de sélection (1)

Description détaillée dans le chapitre 1.2.2 Critères de sélection et les suivants.

2. Sélection (2)

Les évaluations par défaut sont prescrites par Sunetplus, celles-ci peuvent être traitées et sauvegardées sous Mes évaluations ou sous Evaluations de l'entreprise.

3. Graphique (3)

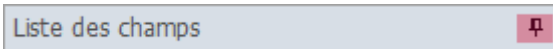
Affichage graphique de l'évaluation sélectionnée. La forme de la représentation peut être ajustée de manière individuelle.

4. Evaluations (4)

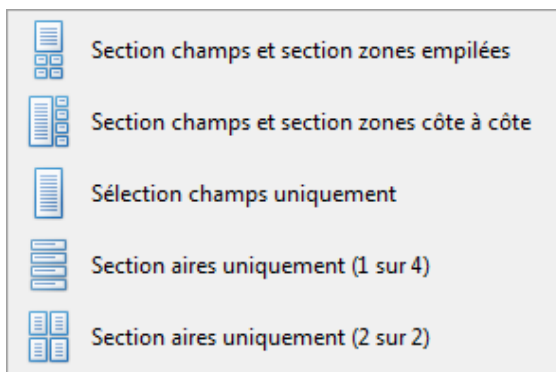
La trame de chiffres est représentée sous la forme d'un tableau croisé dynamique. Elle peut être ajustée en insérant des champs provenant de la liste de champs (5).

5. Liste de champs (5)

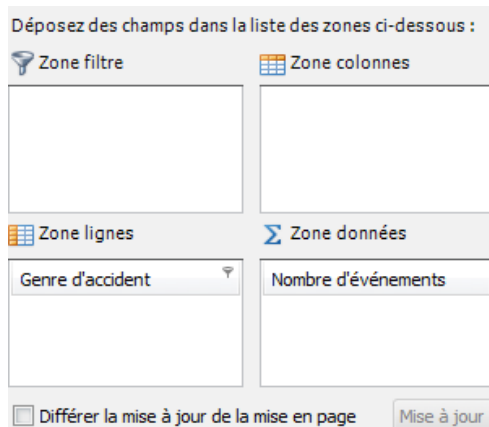
Les évaluations peuvent être élargies de manière individuelle à l'aide des champs de la liste de champs. La zone de la liste de champs peut être masquée ou affichée selon les souhaits. Pour cela, cliquez sur le symbole de la punaise signalétique.



La zone de la liste des champs peut s'afficher de manière différente. Pour cela, sélectionnez l'un des schémas prédéfinis.




Avec les champs de la liste de champs, vous pouvez créer votre propre analyse (tableau croisé dynamique). Pour cela, faites glisser les champs souhaités dans la colonne ou la ligne correspondante. D'un double-clic dans le champ souhaité, vous pouvez également les insérer. S'il n'est pas possible de faire glisser un champ dans une colonne ou une ligne, cela signifie que ce n'est pas possible avec Sunetplus.




Lorsque le champ « **Différer la mise à jour de la mise en page** » est activé, on doit actualiser chaque modification de la mise en page en cliquant sur « Mise à jour ».

6. Barre de menu (6)


Dans la liste de fonctions, vous pouvez retrouver les possibilités suivantes de représentation et de traitement de l'analyse :


Edition  : après avoir cliqué sur « Edition », il est possible de modifier individuellement l'évaluation et de la sauvegarder ultérieurement sous « Mes évaluations » ou « Evaluations de l'entreprise ».


À partir de la liste de champs, il est possible de déplacer les champs autorisés dans les champs de filtre, en fonction de l'évaluation.


Enregistrer  : il est ainsi possible d'enregistrer la modification effectuée.


Enregistrer sous  : il est ainsi possible d'enregistrer l'analyse créée sous « Mes évaluations » ou « Evaluations de l'entreprise »


Exporter  : il est ainsi possible d'exporter l'évaluation créée dans un programme externe.

Aperçu  : aperçu de l'évaluation.

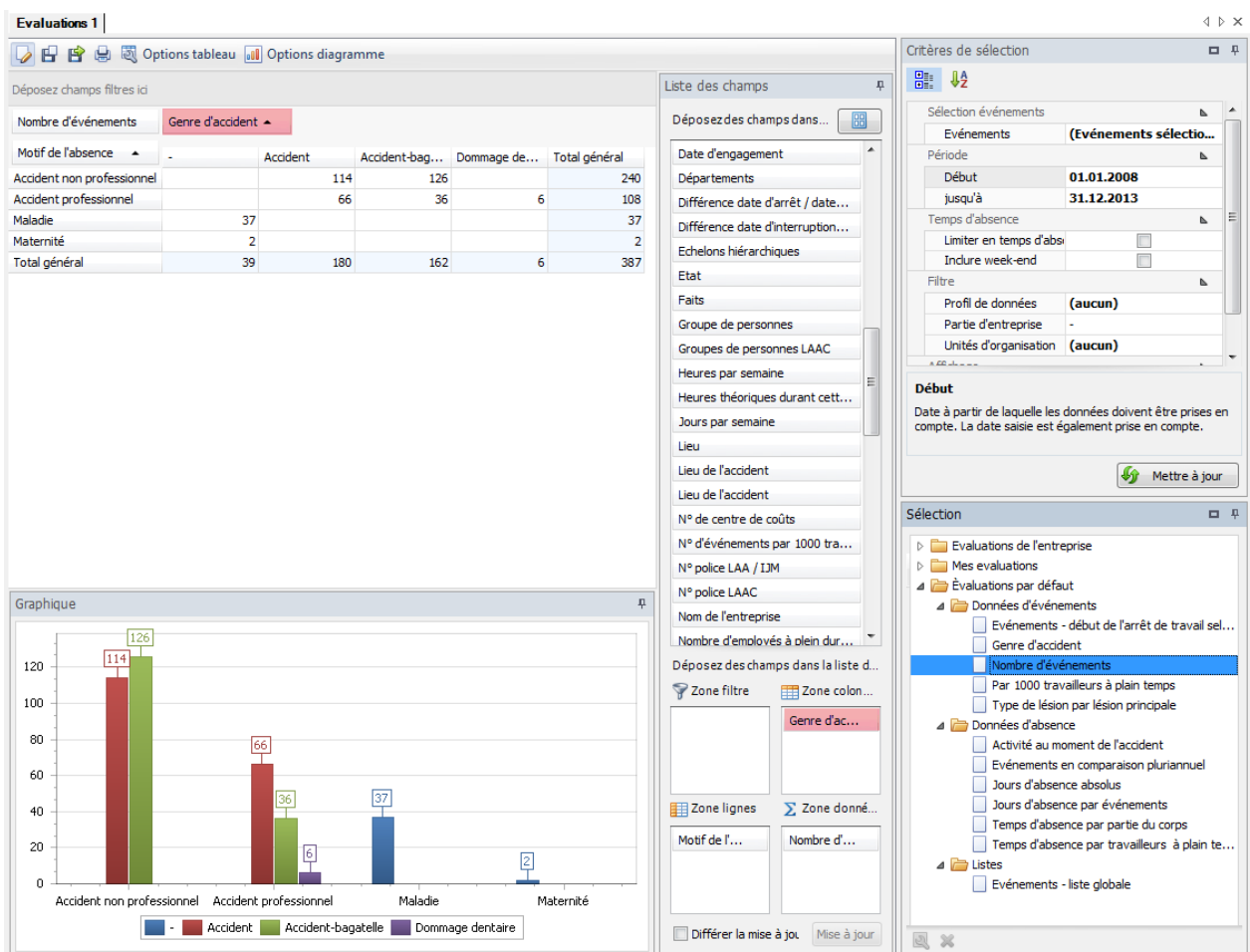
Options tableau  Options tableau : il vous est ainsi possible d'afficher les listes de champ et d'activer la sélection des cellules.

Options diagrammes  Options diagramme : il est ainsi possible de choisir le type de graphiques à barres ou diagramme circulaire pour l'affichage.

Pour pouvoir traiter et enregistrer individuellement une évaluation par défaut, cliquez sur le symbole  (Edition). Ensuite faites glisser le champ souhaité de la liste de champs dans la zone des colonnes ou des cellules du tableau croisé dynamique. La mise en page de l'évaluation est modifiée en conséquence.

Vous pouvez enregistrer votre évaluation effectuée individuellement en cliquant sur  (Enregistrer sous), pour la enregistrer sous « Mes évaluations » ou « Evaluations de l'entreprise ».

Exemple : évaluation données d'événements « Nombre d'événements » - étendue au champ genre d'accident



The screenshot displays the 'Evaluations 1' interface. At the top, there are icons for 'Options tableau' and 'Options diagramme'. Below these is a pivot table with the following data:

Motif de l'absence	Accident	Accident-bag...	Domage de...	Total général
Accident non professionnel		114	126	240
Accident professionnel		66	36	108
Maladie	37			37
Maternité	2			2
Total général	39	180	162	387

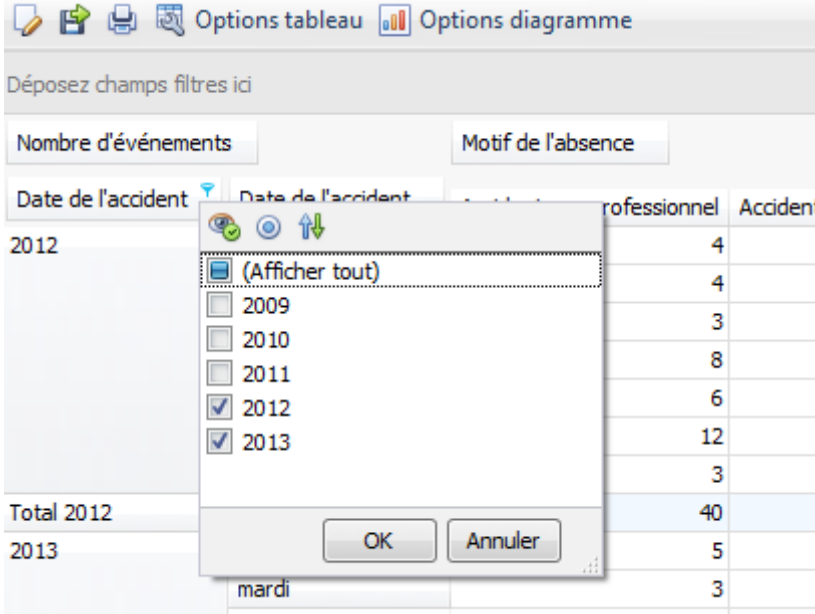
Below the table is a bar chart titled 'Graphique' showing the distribution of events by accident type. The x-axis categories are 'Accident non professionnel', 'Accident professionnel', 'Maladie', and 'Maternité'. The y-axis represents the number of events, ranging from 0 to 120. The bars are color-coded: red for 'Accident', green for 'Accident-bagatelle', and purple for 'Domage dentaire'. The values are: Accident non professionnel (114), Accident professionnel (66), Maladie (37), and Maternité (2).

On the right side, there are several configuration panels:

- Liste des champs**: A list of fields to be included in the analysis, such as 'Date d'engagement', 'Départements', 'Différence date d'arrêt / date...', etc.
- Critères de sélection**: A panel for selecting criteria, including 'Événements', 'Période' (from 01.01.2008 to 31.12.2013), and 'Temps d'absence'.
- Sélection**: A tree view showing the hierarchy of data sources, including 'Evaluations de l'entreprise', 'Mes évaluations', and 'Évaluations par défaut'.

Par ailleurs, il existe la possibilité de fixer d'autres filtres à l'aide du symbole de filtres, sans modifier les critères de sélection.

Exemple : évaluation données d'événements « Evénements - début de l'arrêt de travail selon jour de semaine » avec le filtre date de l'accident par année.



The screenshot shows a software interface with a table and a filter dialog box. The table has columns for 'Date de l'accident', 'Professionnel', and 'Accident'. The filter dialog box is open over the 'Date de l'accident' column, showing a list of years from 2009 to 2013. The years 2012 and 2013 are selected with checkmarks. The dialog box also has an '(Afficher tout)' option and 'OK' and 'Annuler' buttons.

Date de l'accident	Professionnel	Accident
2012		4
		4
		3
		8
		6
		12
		3
Total 2012		40
2013		5
mardi		3

2. Evaluations par défaut

2.1 Données d'événements

2.1.1 Nombre d'événements

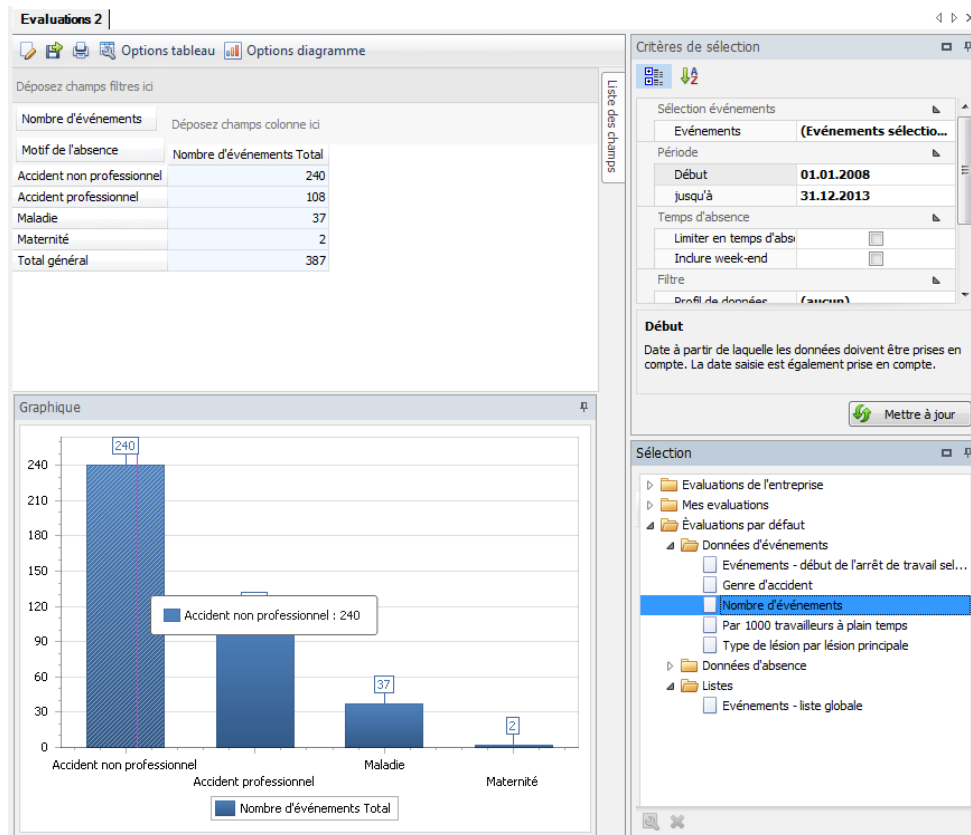
Description

Cette évaluation calcule la somme de tous les événements (accident y compris rechutes, maladie et autres absences) dans une période définie, classée par motifs d'absence.


Calcul

Somme de tous les événements par motif d'absence

Illustration



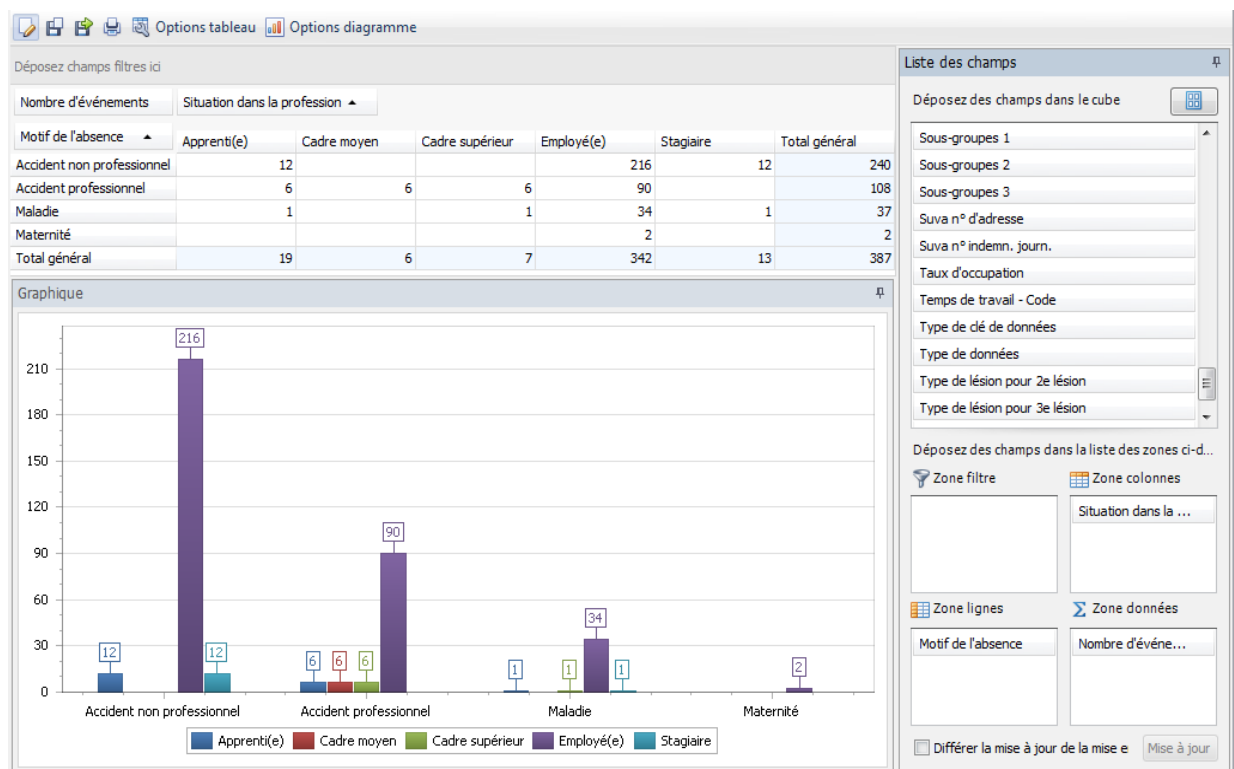
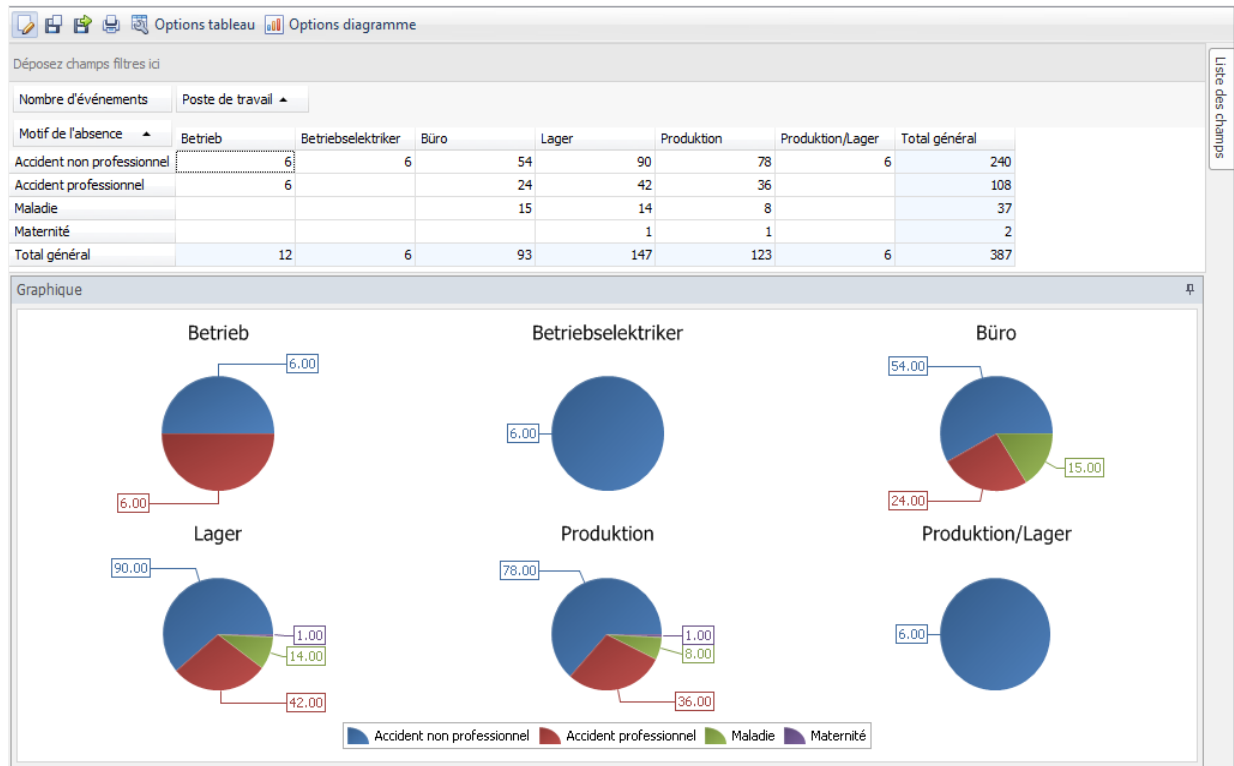
Si nécessaire, l'évaluation peut être ajustée en fonction des besoins individuels :

Pour cela cliquez sur « Edition » .

- + À partir de la liste de champs, il est possible d'intégrer des éléments supplémentaires pour l'évaluation. Faites glisser le champ correspondant dans la zone des colonnes ou des cellules du tableau croisé dynamique.
- + La sélection des cellules peut même être définie.
- + Dans les options diagrammes, il est possible de choisir entre un graphique en barres ou diagramme circulaire.

Les possibilités d'application sont décrites de manière détaillée dans le chapitre 1.3 (Application). Même des évaluations combinées peuvent être enregistrées sous « Mes évaluations » ou « Evaluations de l'entreprise ».

Exemple : évaluation « Nombre d'événements » étendues au champ poste de travail ou situation dans la profession.



2.1.2. Événement - début de l'arrêt de travail selon jour de semaine

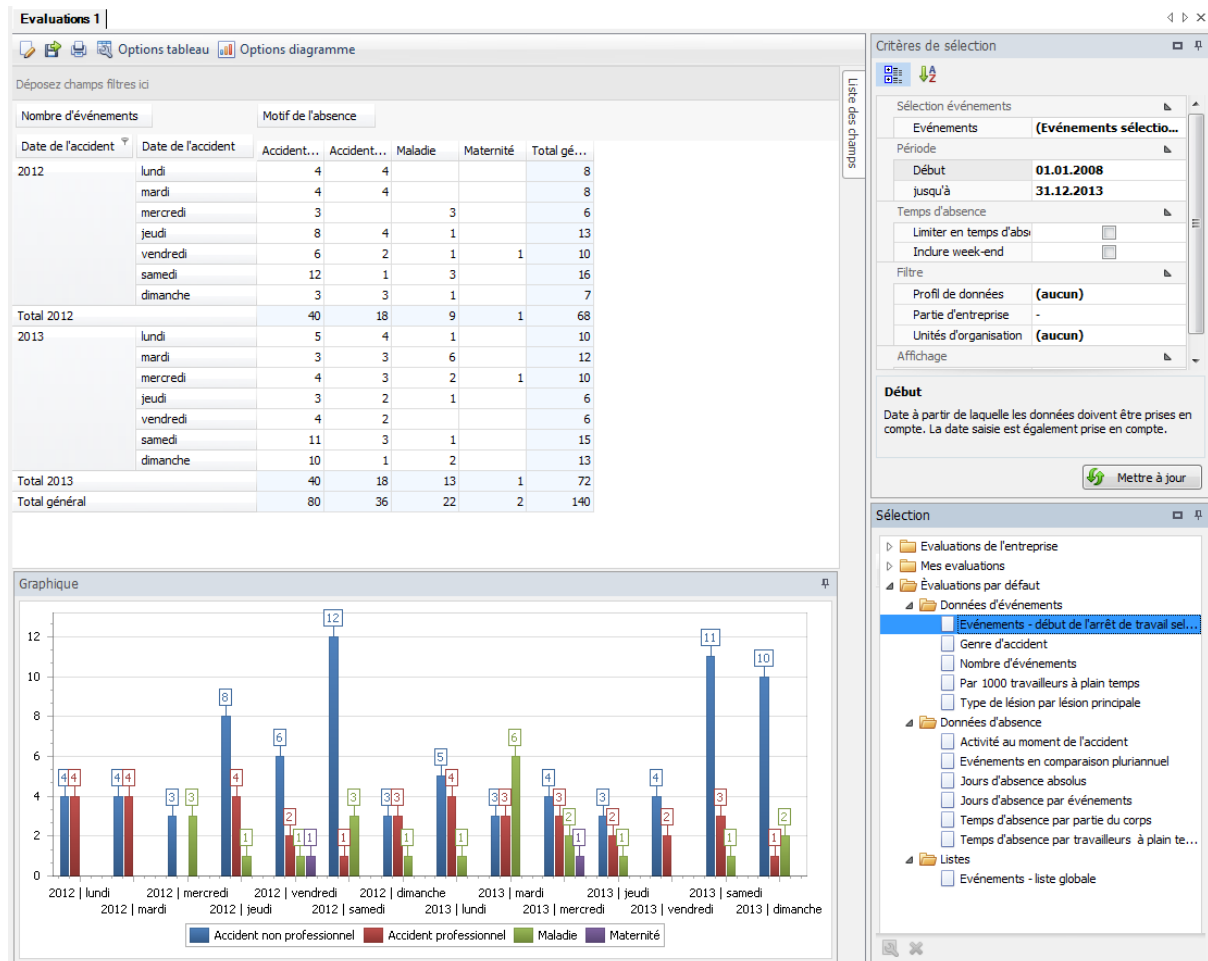
Description

L'évaluation calcule la somme de tous les événements (accident y compris rechutes, maladie et autres absences) en jours de semaine (début de l'arrêt de travail), classée par motifs d'absence.


Calcul

Somme de tous les événements classés en jours de semaine (date de l'arrêt de travail) et motif d'absence.

Illustration



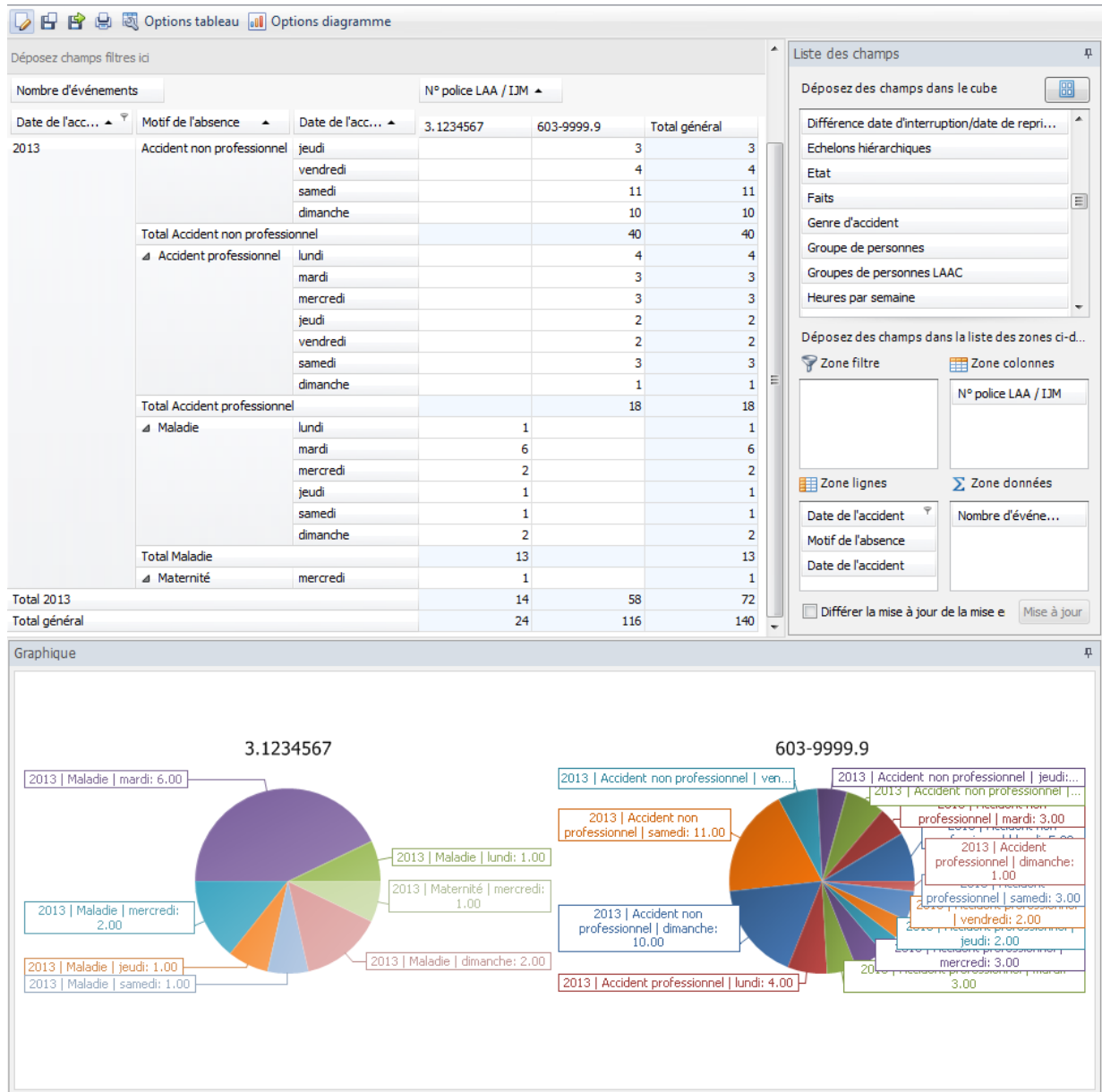
Si nécessaire, l'évaluation peut être ajustée en fonction des besoins individuels :

Pour cela, cliquez sur « Edition » .

- + À partir de la liste de champs, il est possible d'intégrer des éléments supplémentaires pour l'évaluation. Faites glisser le champ correspondant dans la zone des colonnes ou des cellules du tableau croisé dynamique.
- + La sélection des cellules peut même être définie.
- + Dans les options de diagrammes, il est possible de choisir entre un graphique en barres ou diagramme circulaire.

Les possibilités d'application sont décrites de manière détaillée dans le chapitre 1.3 (Application). Même des évaluations combinées peuvent être enregistrées sous « Mes évaluations » ou « Evaluations de l'entreprise ».

Exemple : évaluations « Evénement - début de l'arrêt de travail selon jour de semaine » étendues au champ numéro de polices.



2.1.3 Par 1000 travailleurs à plein temps

Description

L'évaluation calcule le nombre d'événements pour 1000 travailleurs à plein temps. Le calcul s'effectue à l'aide du nombre, déterminé ou calculé, de travailleurs à plein temps et du nombre d'événements. Vous pouvez trouver des informations supplémentaires sur le nombre de travailleurs à plein temps dans le chapitre 1.2.2.6 (Nombre de travailleurs à plein temps).

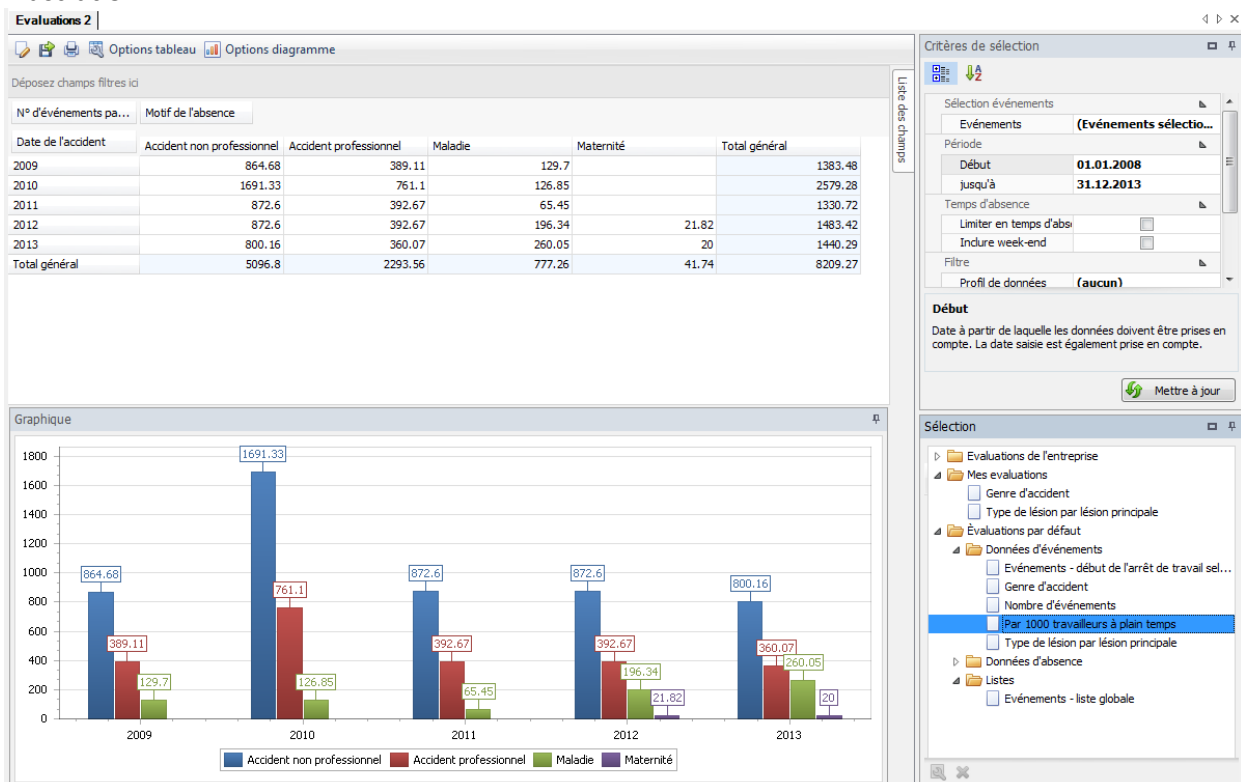
Calcul

Somme des événements = somme de tous les événements par motif d'absence


Somme des travailleurs à plein temps = somme du taux d'occupation par employé

Par 1000 travailleurs à plein temps = (nombre d'événements / nombre de travailleurs à plein temps) * 1000

Illustration



Si nécessaire, l'évaluation peut être ajustée en fonction des besoins individuels :

Pour cela, cliquez sur « Edition » .

- + À partir de la liste de champs, il est possible d'intégrer des éléments supplémentaires pour l'évaluation. Faites glisser le champ correspondant dans la zone des colonnes ou des cellules du tableau croisé dynamique.
- + La sélection des cellules peut même être définie.
- + Dans les options de diagrammes, il est possible de choisir entre un graphique en barres ou diagramme circulaire.

Les possibilités d'application sont décrites de manière détaillée dans le chapitre 1.3 (Application). Même des évaluations combinées peuvent être enregistrées sous « Mes évaluations » ou « Evaluations de l'entreprise ».

Exemple : évaluation « Par 1000 travailleurs à plein temps » étendues au champ situation dans la profession.

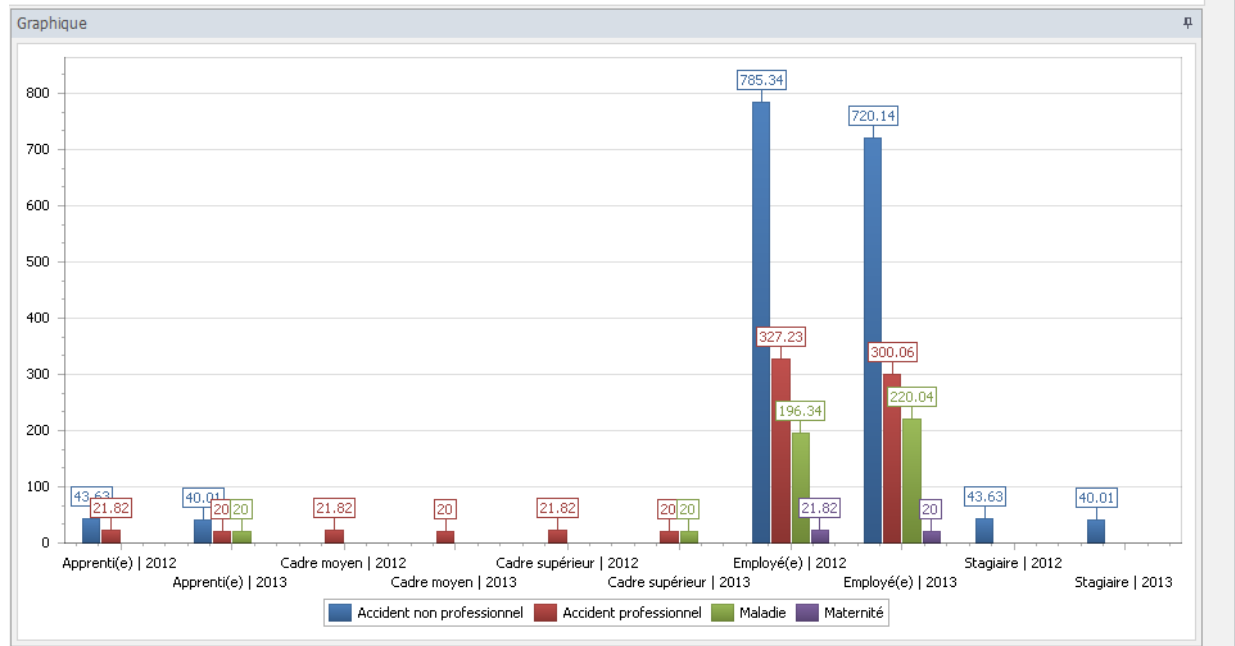
Options tableau Options diagramme

Déposez champs filtres ici

N° d'événements par 1000 travailleurs Motif de l'absence

Situation ...	Date de l'accident	Accident non professionnel	Accident professionnel	Maladie	Maternité	Total général
Apprenti(e)	2012	43.63	21.82			65.45
	2013	40.01	20		20	80.02
Total Apprenti(e)		83.48	41.74		20	145.19
Cadre moyen	2012		21.82			21.82
	2013		20			20
Total Cadre moyen			41.74			41.74
Cadre supéri...	2012		21.82			21.82
	2013		20		20	40.01
Total Cadre supérieur			41.74		20	61.72
Employé(e)	2012	785.34	327.23	196.34	21.82	1330.72
	2013	720.14	300.06	220.04	20	1260.25
Total Employé(e)		1502.66	626.11	415.61	41.74	2586.11
Stagiaire	2012	43.63				43.63
	2013	40.01				40.01
Total Stagiaire		83.48				83.48
Total général		1669.62	751.33	455.56	41.74	2918.23

Liste des champs



2.1.4 Genre d'accident

Description

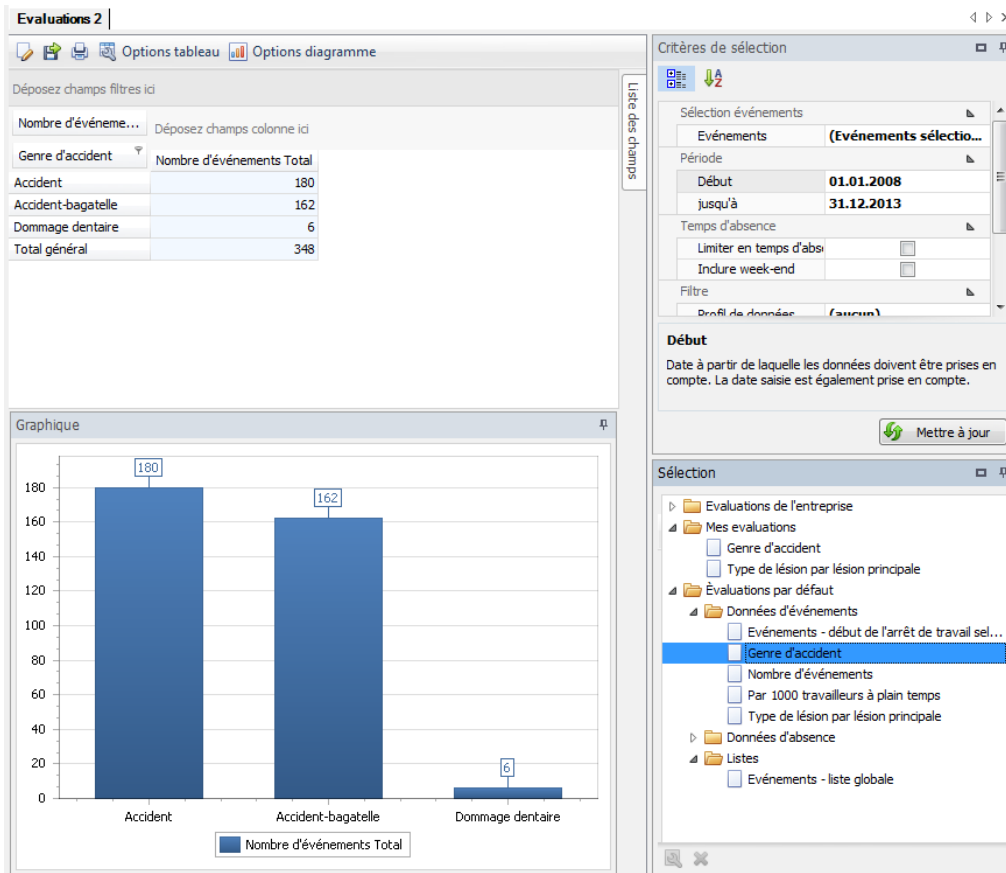
L'évaluation calcule la somme de tous les événements d'accidents (accident professionnel et non professionnel), classée par type d'accident (accident, accident-bagatelle, rechute, maladie professionnelle et dommage dentaire).

Veuillez noter que, pour le type d'accident, un filtre est défini. Les événements qui présentent un « - » ne s'affichent pas. Il s'agit ici d'événements de maladie.


Calcul

Somme de tous les événements d'accidents (accident professionnel et non professionnel) par genre d'accident.

Illustration



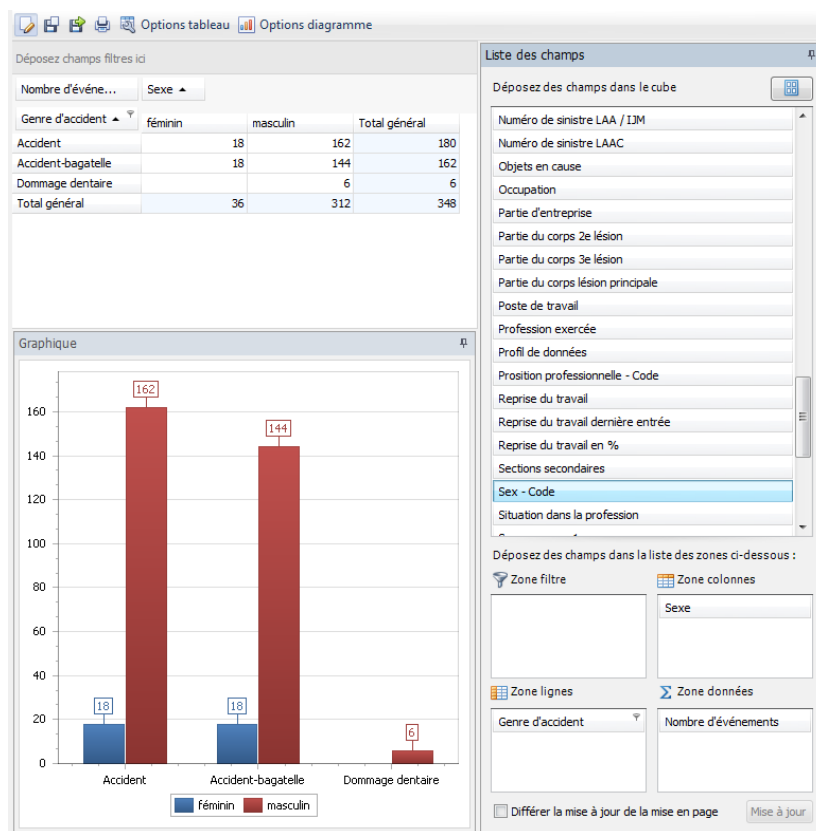
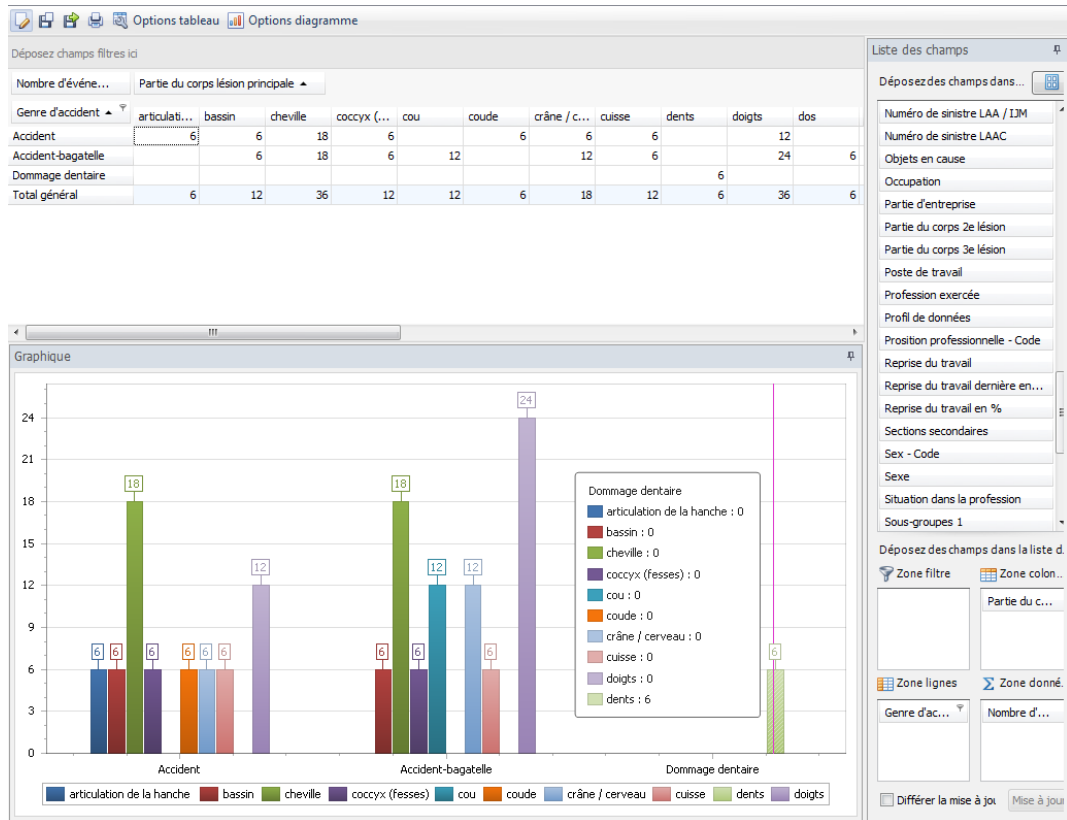
Si nécessaire, l'évaluation peut être ajustée en fonction des besoins individuels :

Pour cela, cliquez sur « Edition » .

- + À partir de la liste de champs, il est possible d'intégrer des éléments supplémentaires pour l'évaluation. Faites glisser le champ correspondant dans la zone des colonnes ou des cellules du tableau croisé dynamique.
- + La sélection des cellules peut même être définie.
- + Dans les options de diagrammes, il est possible de choisir entre un graphique en barres ou diagramme circulaire.

Les possibilités d'application sont décrites de manière détaillée dans le chapitre 1.3 (Application). Même des évaluations combinées peuvent être enregistrées sous « Mes évaluations » ou « Evaluations de l'entreprise ».

Exemple : évaluation « Genre d'accident » étendues au champ Partie du corps (lésion principale) ou au sexe



2.1.5 Type de lésion par lésion principale

Description

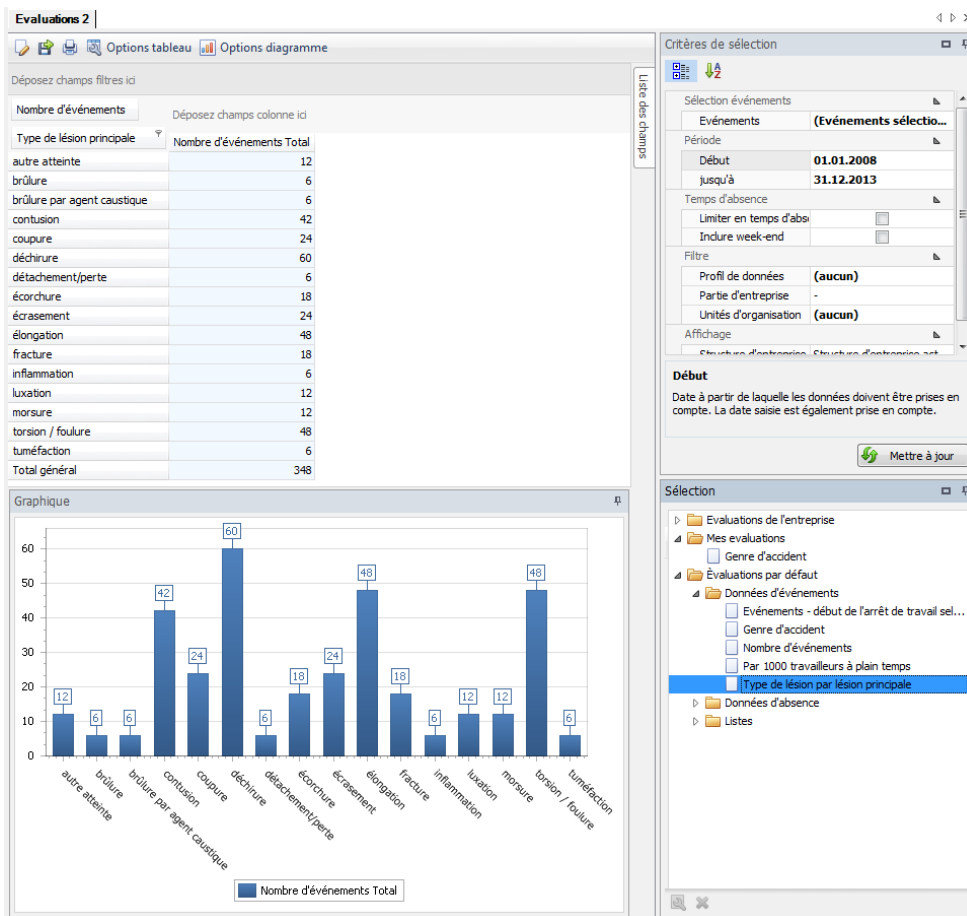
Cette évaluation donne le nombre d'événements (accident professionnel et non professionnel) par type de lésion. Il convient de noter que seule la blessure de la lésion principale est prise en considération.

Veillez noter que, pour le type de lésion, un filtre est défini. Les événements qui présentent un « - » ne s'affichent pas. Il s'agit ici d'événements de maladie.


Calcul

Somme de tous les événements par type de lésion (lésion principale)

Illustration



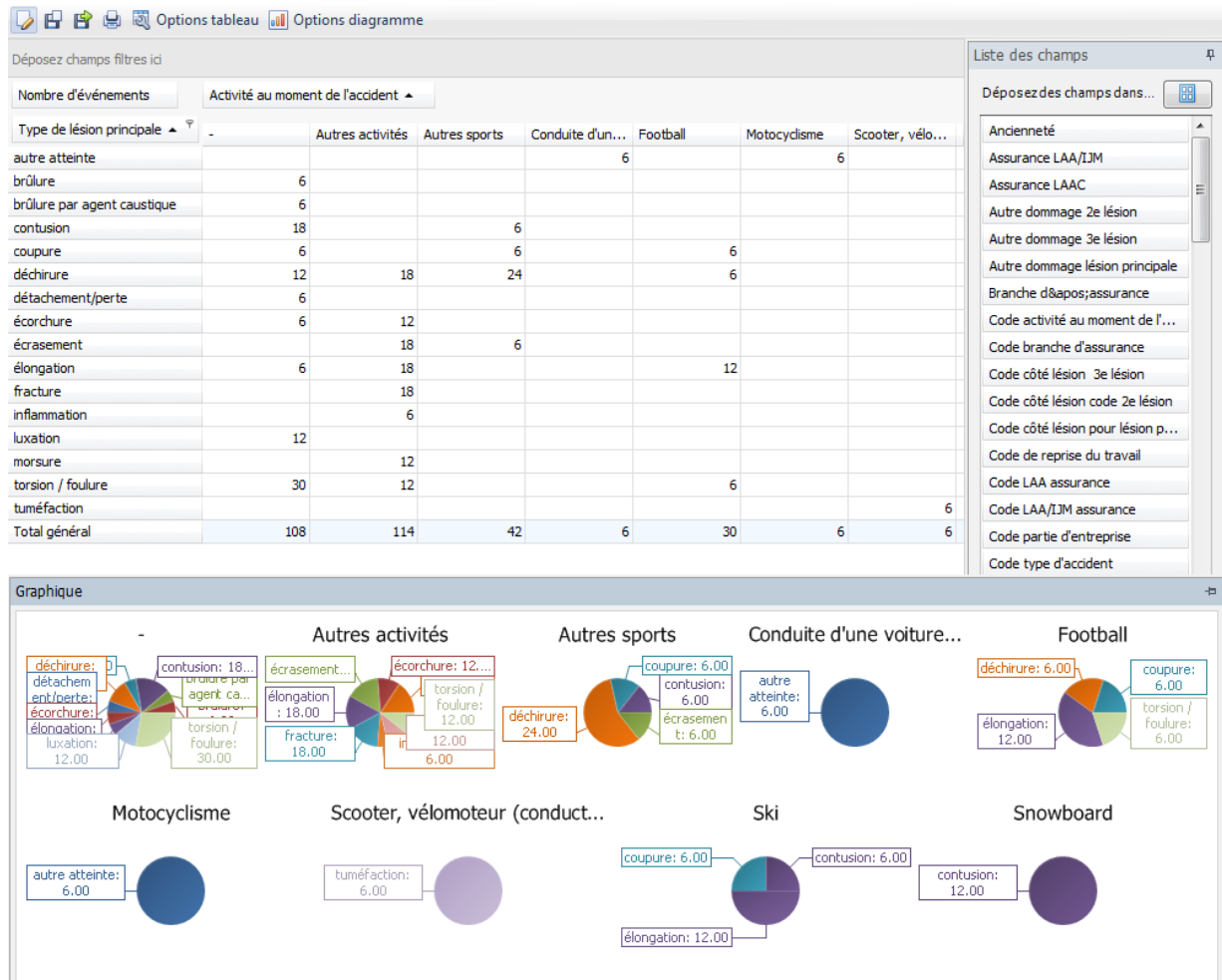
Si nécessaire, l'évaluation peut être ajustée en fonction des besoins individuels :

Pour cela, cliquez sur « Edition » .

- + À partir de la liste de champs, il est possible d'intégrer des éléments supplémentaires pour l'évaluation. Faites glisser le champ correspondant dans la zone des colonnes ou des cellules du tableau croisé dynamique.
- + La sélection des cellules peut même être définie.
- + Dans les options de diagrammes, il est possible de choisir entre un graphique en barres ou diagramme circulaire.

Les possibilités d'application sont décrites de manière détaillée dans le chapitre 1.3 (Application). Même des évaluations combinées peuvent être enregistrées sous « Mes évaluations » ou « Evaluations de l'entreprise ».

Exemple : évaluation « Par type de lésions » étendue au champ activité au moment de l'accident



2.2 Données d'absence

2.2.1 Jours d'absence absolus

Description

Cette évaluation calcule la somme de tous les événements avec arrêt de travail en tenant compte du degré d'occupation de la personne touchée au moment de l'événement. Par ailleurs, la durée d'absence est également indiquée en jours par employé.

Lors du calcul des jours d'absence, il est possible de déterminer, à l'aide des critères de sélection, si les week-ends doivent être inclus ou non et si les absences doivent être limitées à la période souhaitée. Voici un exemple de calcul :

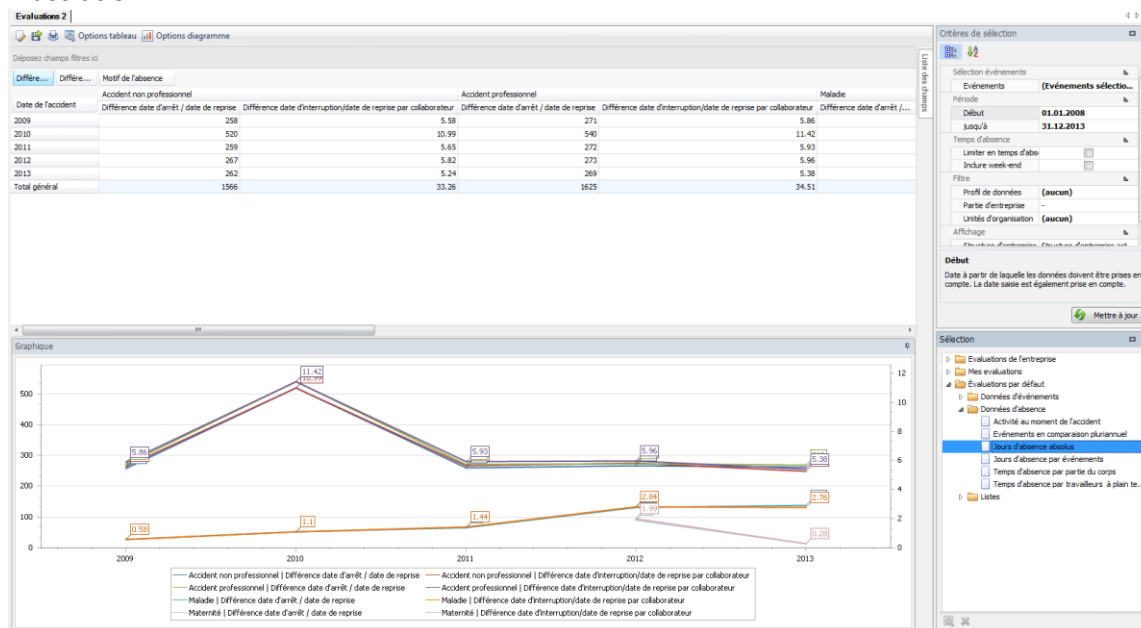
Si le champ « Appliquer à l'absence » n'est pas sélectionné, tous les événements qui affectent la période choisie sont pris en compte. Ex. : période du 02.01.2009 au 03.01.2009. Durant cette période, il y a un seul accident du 01.01.2009 au 10.01.2009, ensuite il y a, dans cette période, 10 jours d'absence moins les week-ends décomptés.

Si le champ « Appliquer à l'absence » est sélectionné, il y a alors 2 jours d'absence : la consultation concerne alors la durée d'absence effectivement décomptée dans la période choisie du 02.01.2009 au 03.01.2009.


Calcul

Somme des jours d'absence par motif d'absence et par employé

Illustration



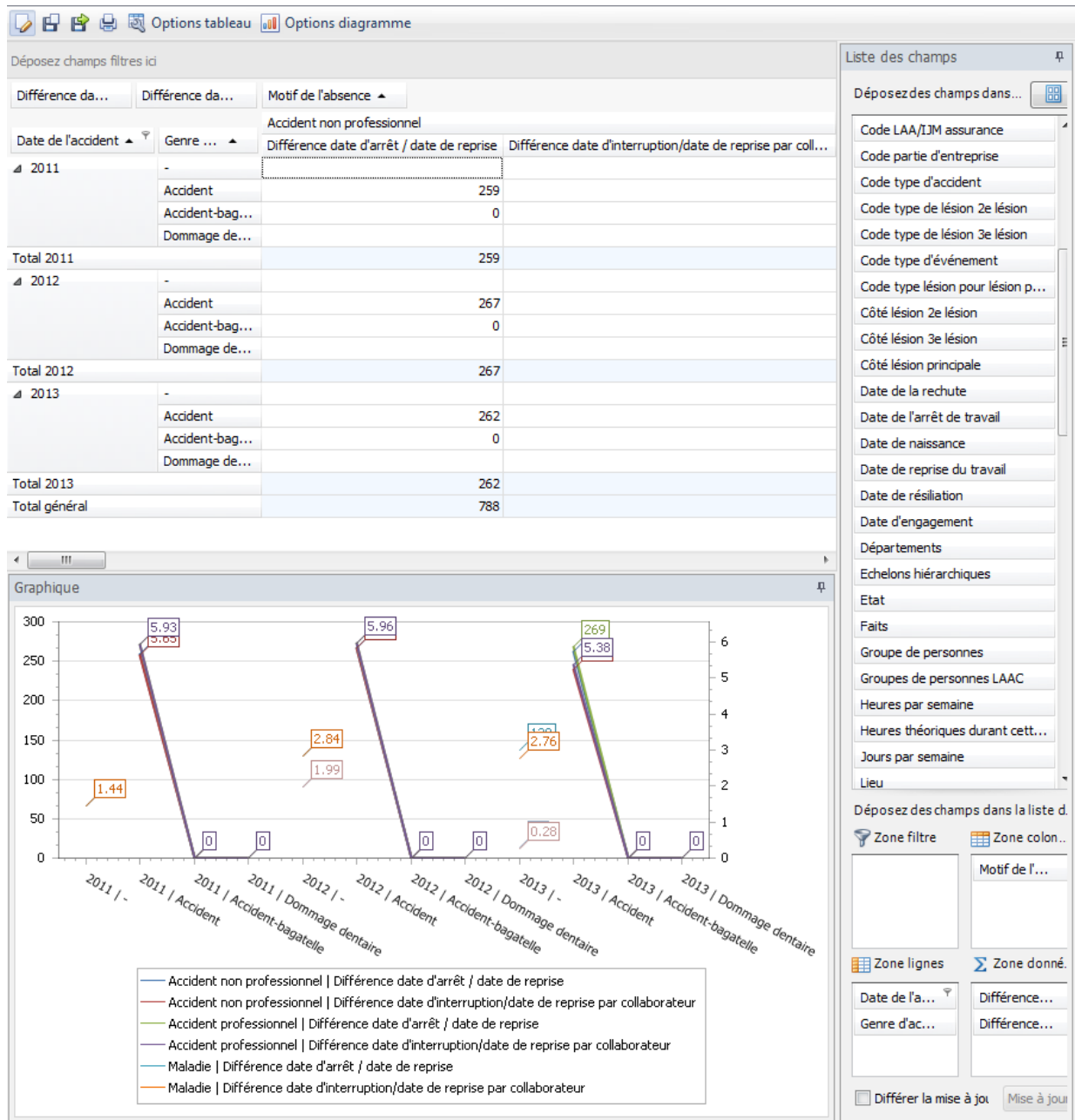
Si nécessaire, l'évaluation peut être ajustée en fonction des besoins individuels :

Pour cela, cliquez sur « Edition » .

- + À partir de la liste de champs, il est possible d'intégrer des éléments supplémentaires pour l'évaluation. Faites glisser le champ correspondant dans la zone des colonnes ou des cellules du tableau croisé dynamique.
- + La sélection des cellules peut même être définie.
- + Dans les options de diagrammes, il est possible de choisir entre un graphique en barres ou diagramme circulaire.

Les possibilités d'application sont décrites de manière détaillée dans le chapitre 1.3 (Application). Même des évaluations combinées peuvent être enregistrées sous « Mes évaluations » ou « Evaluations de l'entreprise ».

Exemple : évaluation « Par jours d'absence en valeur absolue » étendues au champ motif d'absence



2.2.2 Jours d'absence par événement

Description

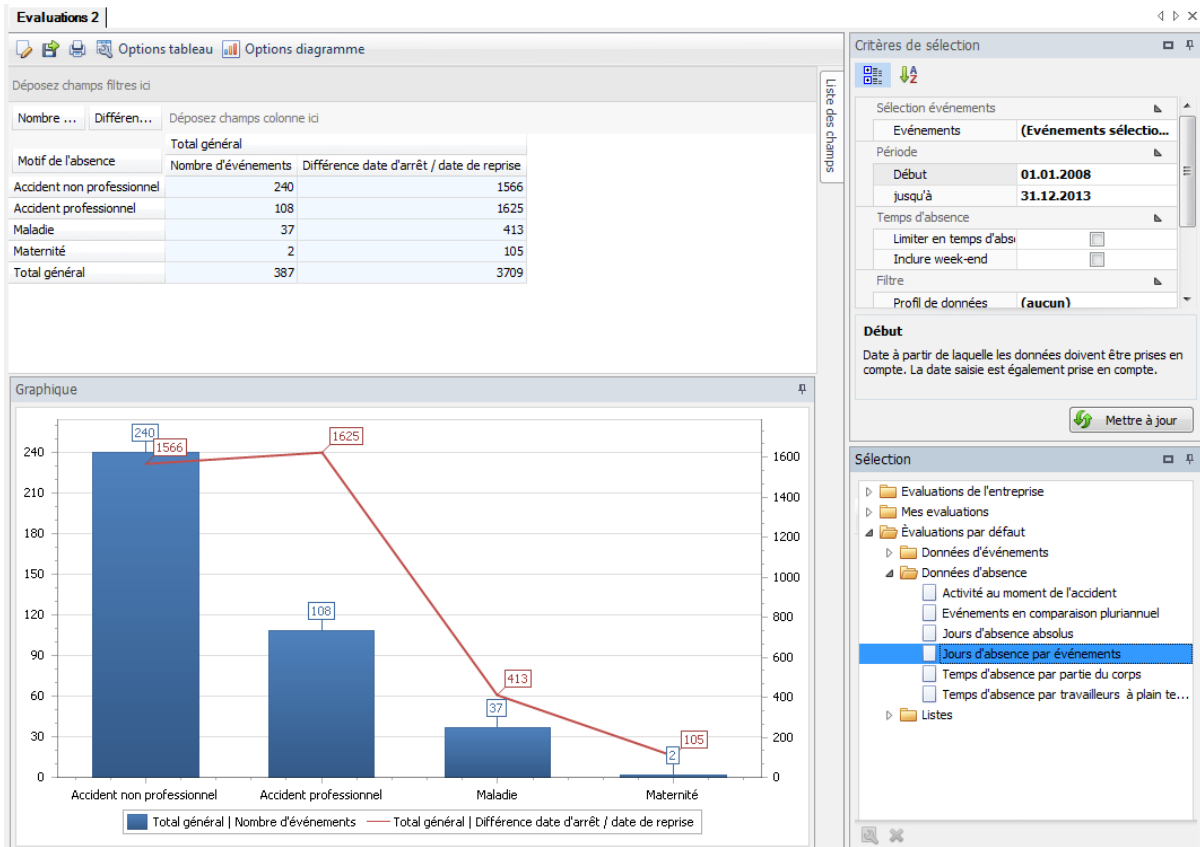
L'évaluation donne le nombre d'événements ainsi que la durée d'absence en jours par motif d'absence.

Calcul


Somme de tous les événements par motif d'absence

Somme de tous les jours d'absence par motif d'absence

Illustration



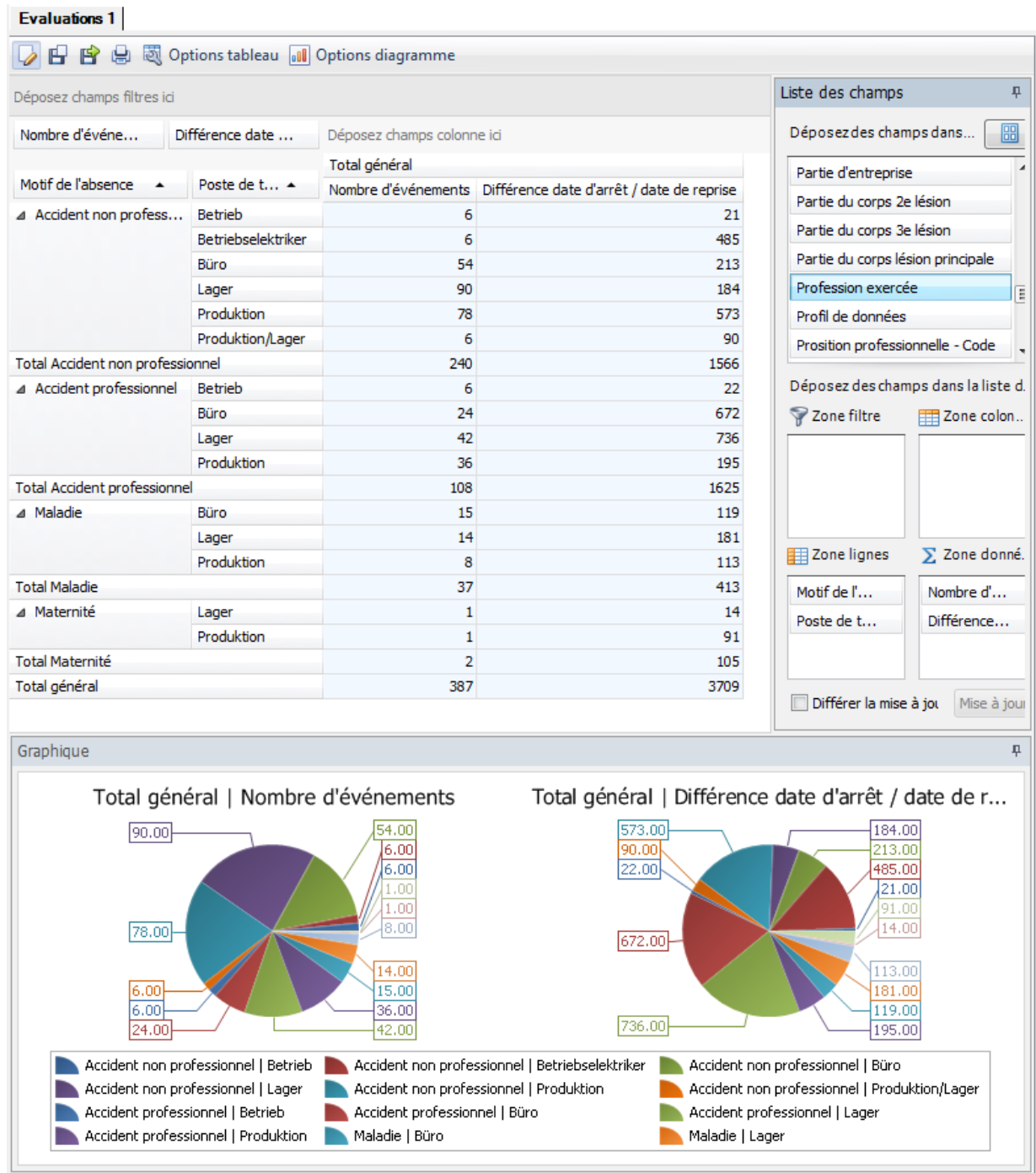
Si nécessaire, l'évaluation peut être ajustée en fonction des besoins individuels :

Pour cela, cliquez sur « Edition » .

- + À partir de la liste de champs, il est possible d'intégrer des éléments supplémentaires pour l'évaluation. Faites glisser le champ correspondant dans la zone des colonnes ou des cellules du tableau croisé dynamique.
- + La sélection des cellules peut même être définie.
- + Dans les options de diagrammes, il est possible de choisir entre un graphique en barres ou diagramme circulaire.

Les possibilités d'application sont décrites de manière détaillée dans le chapitre 1.3 (Application). Même des évaluations combinées peuvent être enregistrées sous « Mes évaluations » ou « Evaluations de l'entreprise ».

Exemple : évaluation « Par jours d'absence par événement » étendues au champ motif d'absence



2.2.3 Activité au moment de l'accident

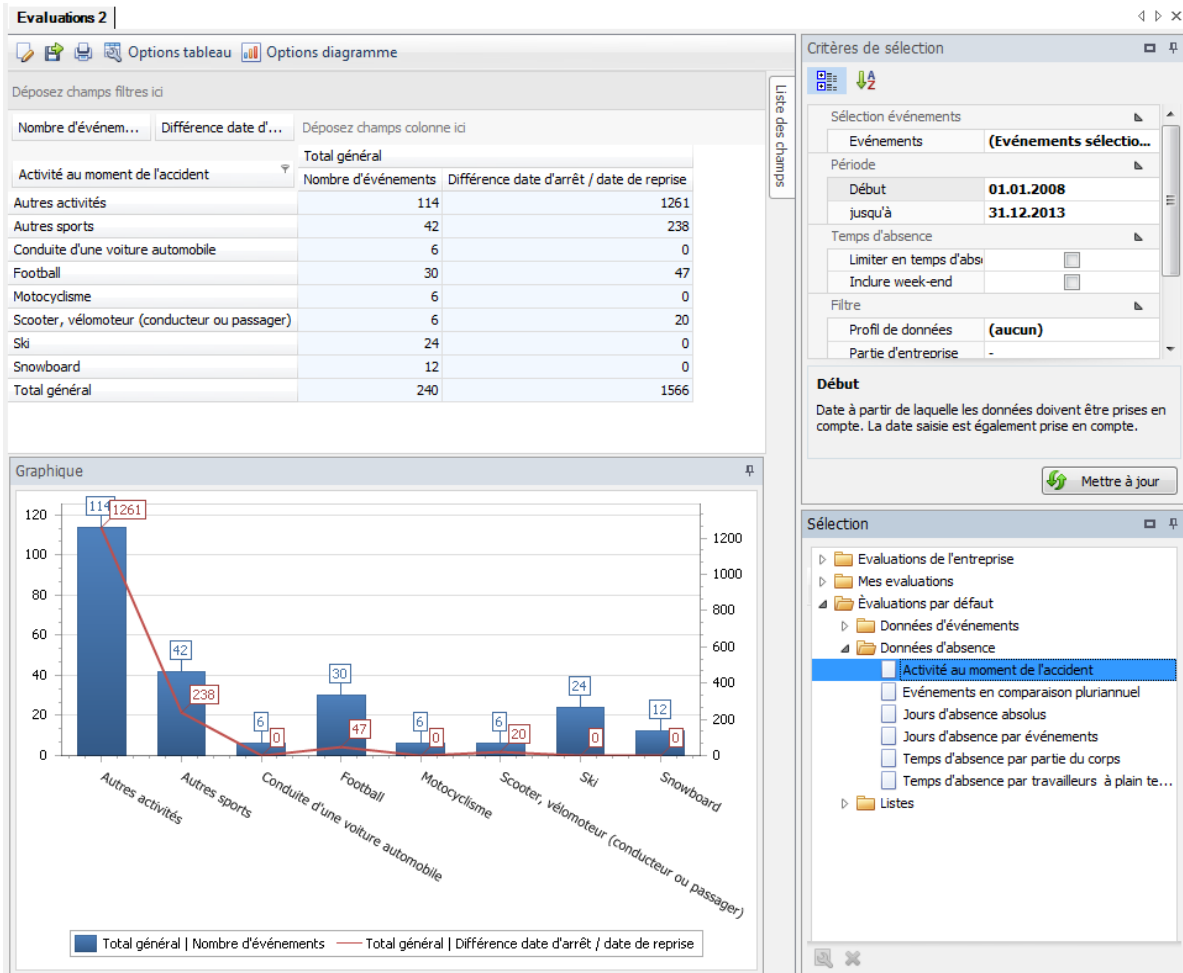
Description

L'évaluation donne le nombre d'événements (uniquement l'accident non professionnel) et le nombre de jours d'absence par activité au moment de l'accident.


Calcul

Somme de tous les événements (accident non professionnel) et somme des jours d'absence

Illustration



Si nécessaire, l'évaluation peut être ajustée en fonction des besoins individuels :

Pour cela, cliquez sur « Edition » .

- + À partir de la liste de champs, il est possible d'intégrer des éléments supplémentaires pour l'évaluation. Faites glisser le champ correspondant dans la zone des colonnes ou des cellules du tableau croisé dynamique.
- + La sélection des cellules peut même être définie.
- + Dans les options de diagrammes, il est possible de choisir entre un graphique en barres ou diagramme circulaire.

Les possibilités d'application sont décrites de manière détaillée dans le chapitre 1.3 (Application). Même des évaluations combinées peuvent être enregistrées sous « Mes évaluations » ou « Evaluations de l'entreprise ».

Exemple : évaluation par « Durée d'absence activité par moment d'accident » étendues au champ lieu de travail

Evaluations 2
Options tableau Options diagramme

Déposez champs filtres ici

Nombre d'évé... Différence da... Déposez champs colonne ici

Partie du corps lésion principale	Total général	
	Nombre d'événements	Différence date d'arrêt / date de reprise
articulation de la hanche	6	115
bassin	12	91
cheville	36	242
coccyx (fesses)	12	489
cou	12	0
coude	6	86
crâne / cerveau	18	20
cuisse	12	106
dents	6	0
doigts	36	558
dos	6	0
épaule	12	22
genou	36	336
jambe	6	21
métacarpe (sans les doigts)	12	120
métatarse (sans les orteils)	30	125
oeil	6	45
orteils	24	26
poignet	18	642
thorax (côtes, cage thoracique)	18	0
tout le corps (effet systémique)	6	0
ventre	6	47
visage	12	100
Total général	348	3191

Graphique

Critères de sélection

Sélection événements: Événements (Événements sélectionn...)

Période: Début 01.01.2008, jusqu'à 31.12.2013

Temps d'absence: Limiter en temps d'absen... Indure week-end

Filtre: Profil de données (aucun), Partie d'entreprise -, Unités d'organisation (aucun)

Affichage: Structure d'entreprise di Structure d'entreprise actu...

Début
Date à partir de laquelle les données doivent être prises en compte. La date saisie est également prise en compte.

Mettre à jour

Sélection

- Evaluations de l'entreprise
- Mes evaluations
- ▾ Évaluations par défaut
 - Données d'événements
 - ▾ Données d'absence
 - Activité au moment de l'accident
 - Événements en comparaison pluriannuel
 - Jours d'absence absolus
 - Jours d'absence par événements
 - Temps d'absence par partie du corps
 - Temps d'absence par travailleurs à plain te...
 - Listes

2.2.4 Temps d'absence par partie du corps

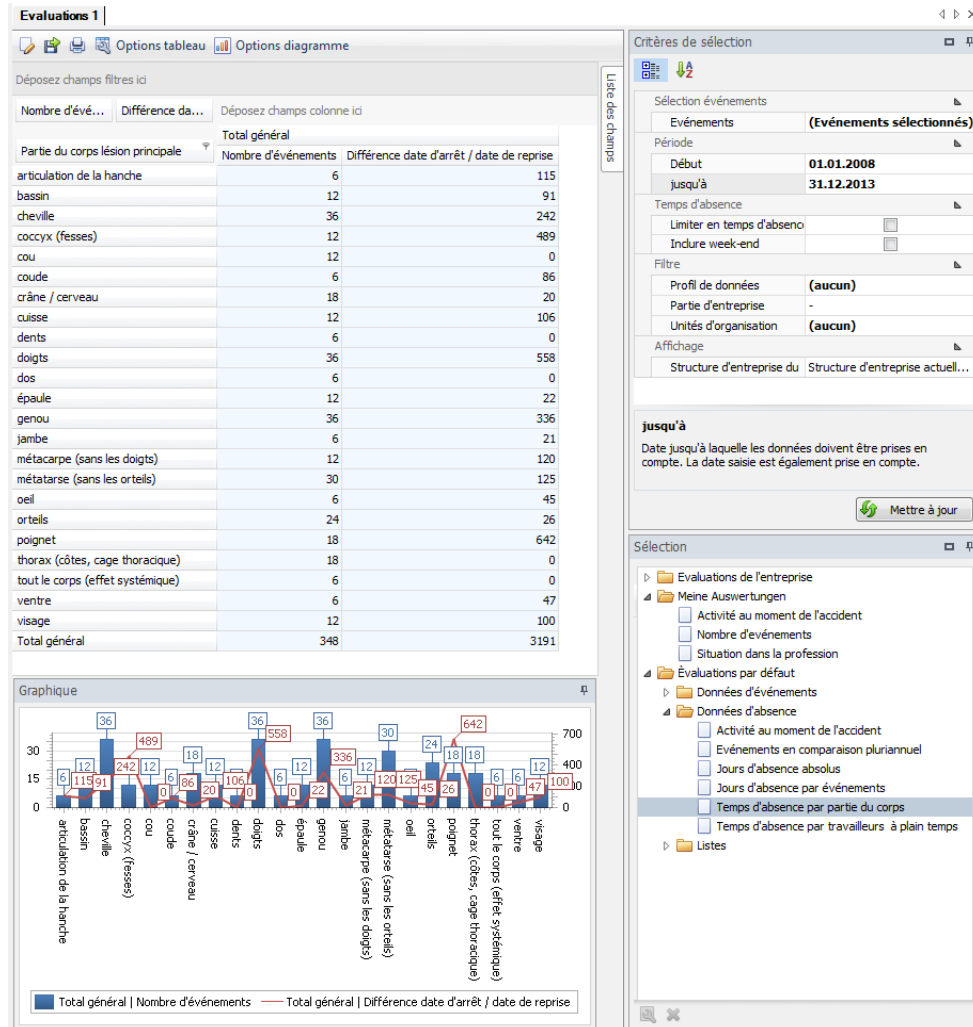
Description

L'évaluation calcule le nombre d'événements d'accidents et le nombre de jours d'absence par partie du corps. Seules les parties du corps liées au dommage principal sont prises en considération.


Calcul

Somme de tous les événements (accident) et somme des jours d'absence par parties du corps

Illustration



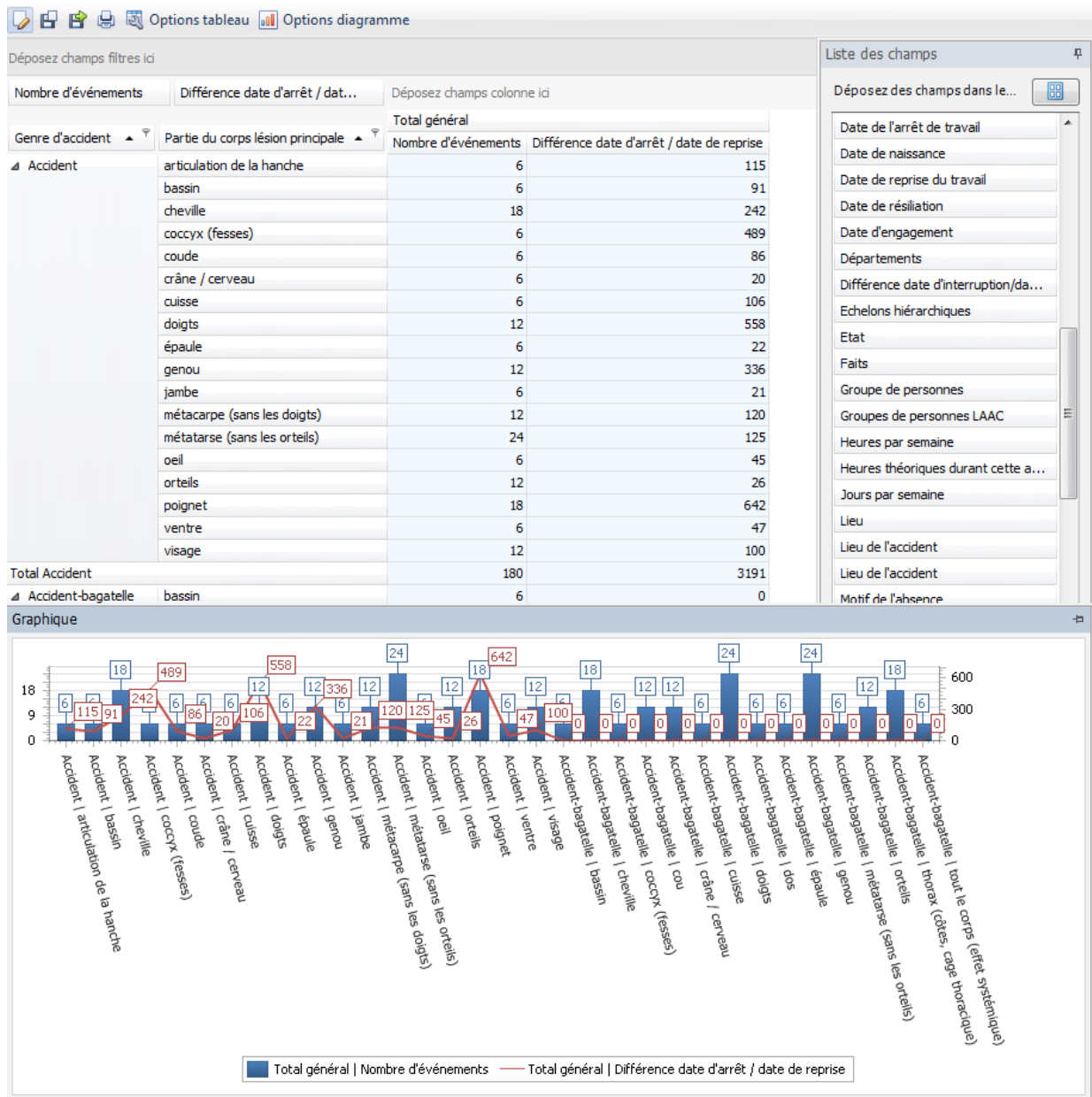
Si nécessaire, l'évaluation peut être ajustée en fonction des besoins individuels :

Pour cela, cliquez sur « Edition » .

- + À partir de la liste de champs, il est possible d'intégrer des éléments supplémentaires pour l'évaluation. Faites glisser le champ correspondant dans la zone des colonnes ou des cellules du tableau croisé dynamique.
- + La sélection des cellules peut même être définie.
- + Dans les options de diagrammes, il est possible de choisir entre un graphique en barres ou diagramme circulaire.

Les possibilités d'application sont décrites de manière détaillée dans le chapitre 1.3 (Application). Même des évaluations combinées peuvent être enregistrées sous « Mes évaluations » ou « Evaluations de l'entreprise ».

Exemple : évaluation par « Temps d'absence par partie du corps » étendues au champ type d'accident



2.2.5 Temps d'absence par travailleur à plein temps

Description

L'évaluation calcule la période d'absence par travailleur à plein temps par année et par motif d'absence. Le calcul s'effectue à l'aide du nombre, déterminé ou calculé, de travailleurs à plein temps et de la période d'absence. Vous pourrez trouver des informations supplémentaires sur le nombre de travailleurs à plein temps dans le chapitre 1.2.2.6 (Nombre de travailleurs à plein temps).

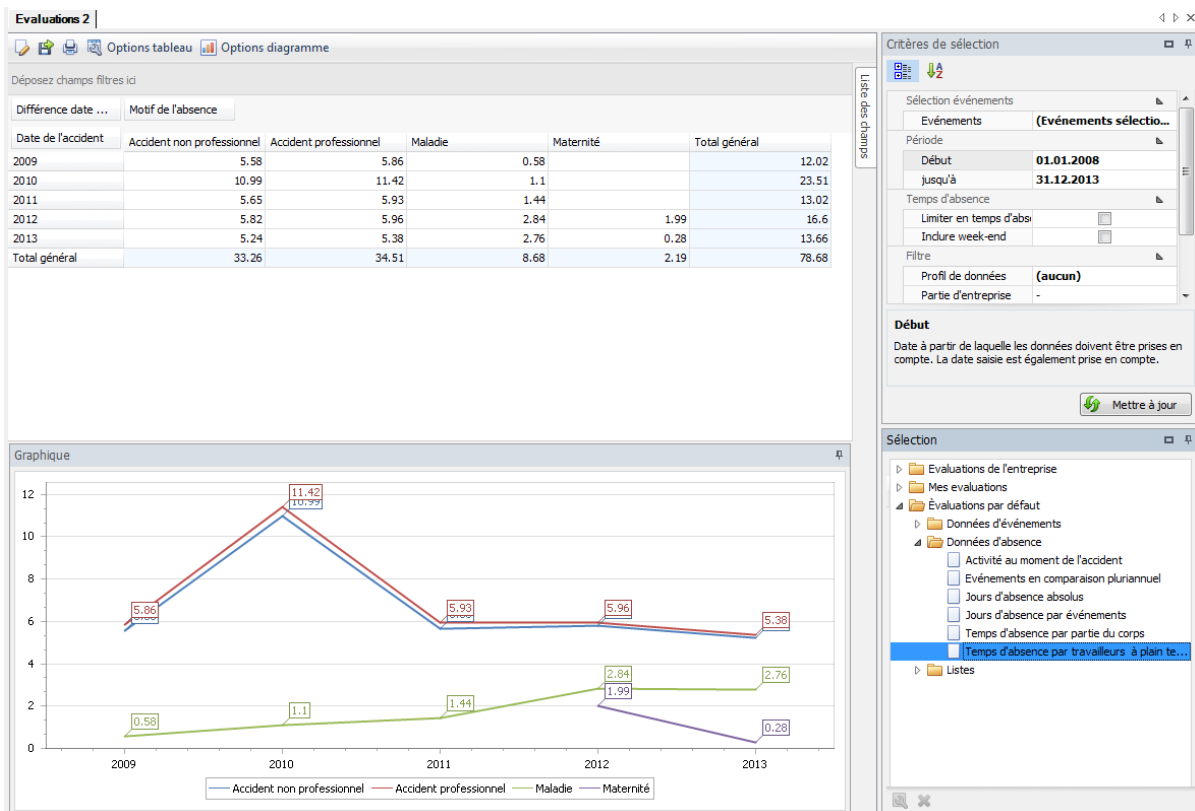
Calcul

Somme période d'absence = somme de toutes les périodes d'absence par motif d'absence


Somme des travailleurs à plein temps = somme du degré d'occupation par employé

Pour 1 travailleur à plein temps = période d'absence / nombre de travailleurs à plein temps

Illustration



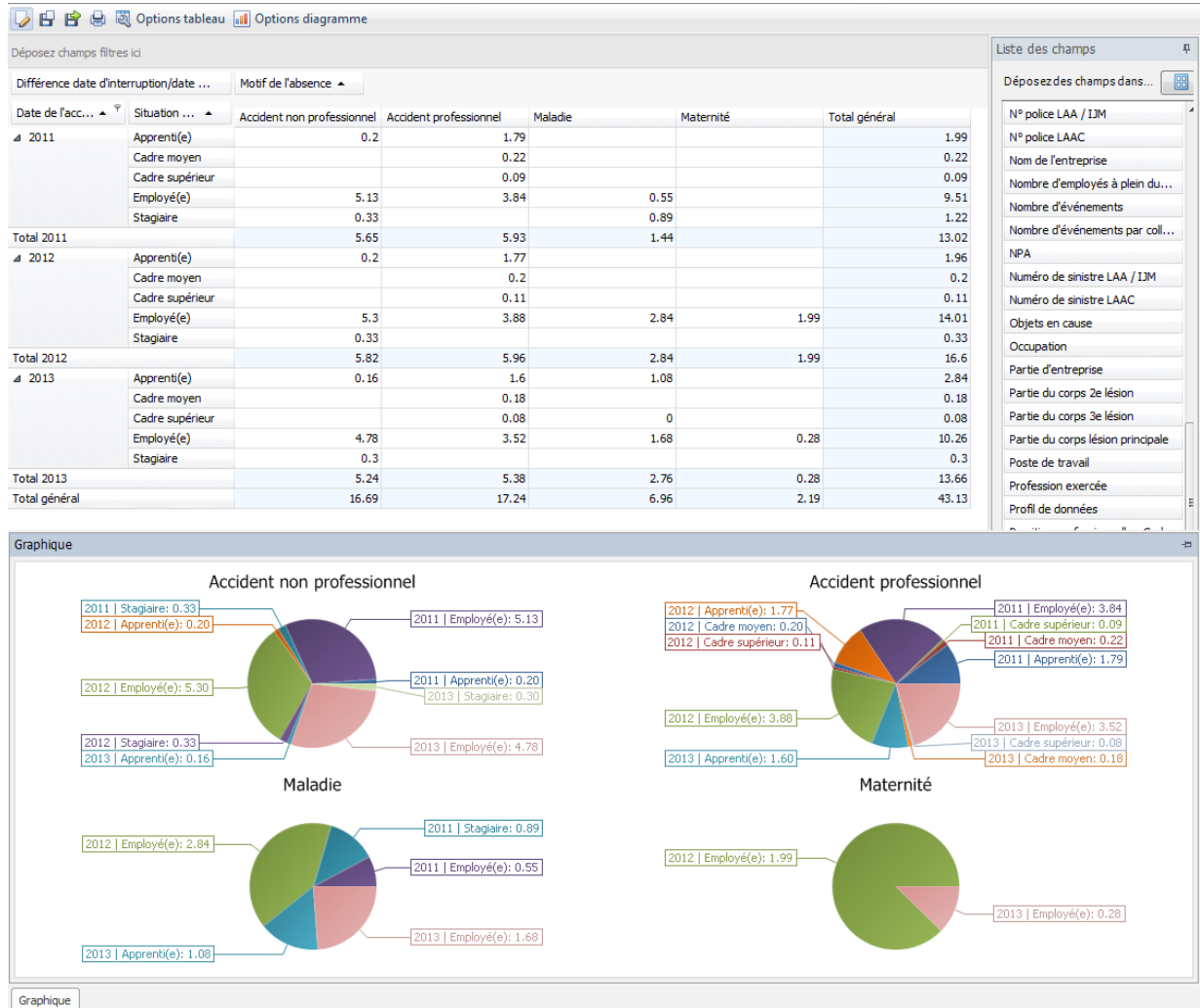
Si nécessaire, l'évaluation peut être ajustée en fonction des besoins individuels :

Pour cela, cliquez sur « Edition » .

- + À partir de la liste de champs, il est possible d'intégrer des éléments supplémentaires pour l'évaluation. Faites glisser le champ correspondant dans la zone des colonnes ou des cellules du tableau croisé dynamique.
- + La sélection des cellules peut même être définie.
- + Dans les options de diagrammes, il est possible de choisir entre un graphique en barres ou diagramme circulaire.

Les possibilités d'application sont décrites de manière détaillée dans le chapitre 1.3 (Application). Même des évaluations combinées peuvent être enregistrées sous « Mes évaluations » ou « Evaluations de l'entreprise ».

Exemple : évaluation « Temps d'absence par travailleur à plein temps » étendues au champ situation dans la profession



2.2.6 Événements en comparaison pluriannuel

Description

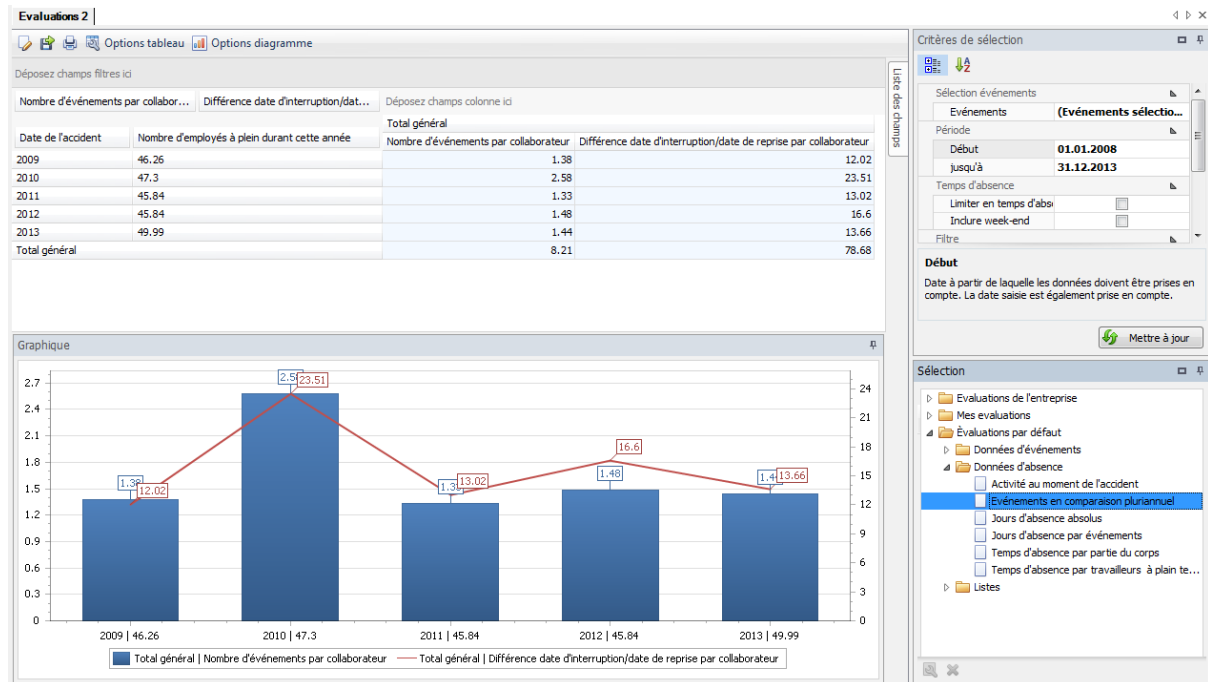
L'évaluation calcule par année le nombre d'événements (uniquement les accidents) et le nombre de jours d'absence par employé. Le nombre des jours calendaires peut dépasser la limite annuelle.

Calcul


Somme de tous les événements (accident) / nombre des travailleurs à plein temps

Somme des jours d'absence (accident) / nombre des travailleurs à plein temps

Illustration



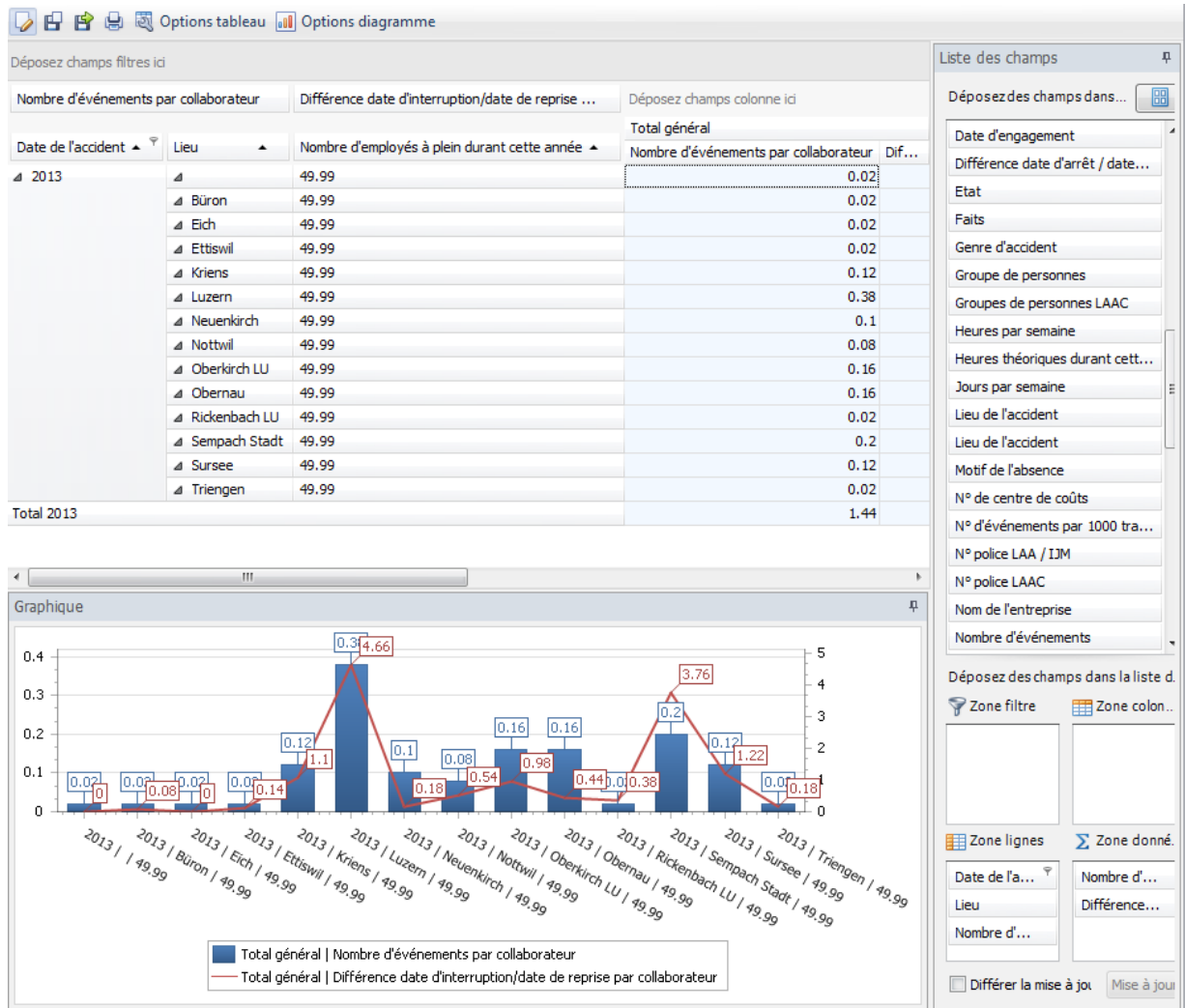
Si nécessaire, l'évaluation peut être ajustée en fonction des besoins individuels :

Pour cela, cliquez sur « Edition » .

- + À partir de la liste de champs, il est possible d'intégrer des éléments supplémentaires pour l'évaluation. Faites glisser le champ correspondant dans la zone des colonnes ou des cellules du tableau croisé dynamique.
- + La sélection des cellules peut même être définie.
- + Dans les options de diagrammes, il est possible de choisir entre un graphique en barres ou diagramme circulaire.

Les possibilités d'application sont décrites de manière détaillée dans le chapitre 1.3 (Application). Même des évaluations combinées peuvent être enregistrées sous « Mes évaluations » ou « Evaluations de l'entreprise ».

Exemple : évaluation par « Evénements en comparaison pluriannuel » étendues au champ lieu



2.3 Listes


2.3.1 Événements - liste globale

Description

Avec cette liste, vous disposez, dans un seul tableau, d'un récapitulatif de tous les événements dans une période sélectionnée. La liste reprend tous les événements (accident, maladie et autres événements) avec tous les détails essentiels (date du sinistre, type de blessure, jour de la semaine de l'événement etc.)

Illustration

The screenshot displays the 'Evaluations 2' interface. On the left, a table lists various events with columns for 'Date de l'accident', 'Événement - jour de semaine', 'Heure d...', 'Motif de l'absence', 'Numér...', 'Faits', 'Date de l'arrêt de tr...', and 'Reprise du trav...'. The table contains numerous rows of data, including dates from 2008 to 2013 and descriptions of incidents like 'Beim Nachtskifahren auf ...', 'Treppe hinunter gefallen.', and 'Maladie'. On the right, a 'Critères de sélection' (Selection Criteria) panel is visible, showing filters for 'Événements', 'Période' (Début: 01.01.2008, Jusqu'à: 31.12.2013), 'Temps d'absence', and 'Filtre'. Below this, a 'Sélection' panel shows a tree view of folders like 'Evaluations de l'entreprise' and 'Listes', with 'Événements - liste globale' selected.

La liste peut être adaptée de manière individuelle via « Edition » .

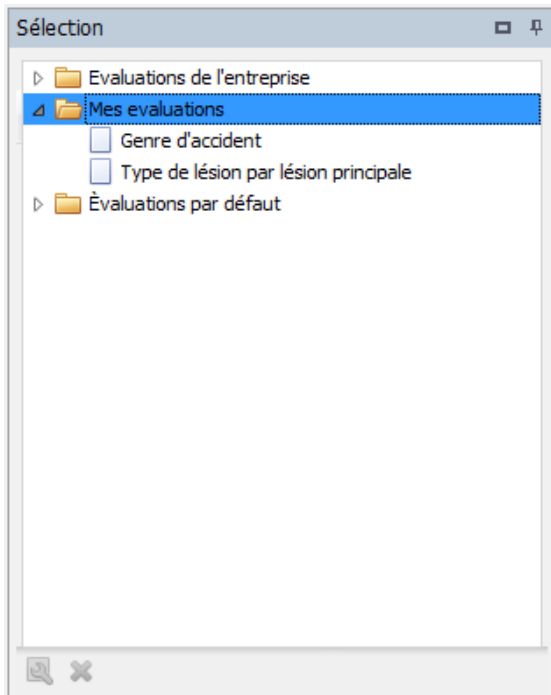
The screenshot shows the 'Evaluations 1' interface. At the top, there are buttons for 'Champ regroupement', 'Ligne de filtration', 'Champ de recherche', and 'Lignes de base de page groupes'. Below these is a search bar with a dropdown arrow and buttons for 'Trouver' and 'Effacer'. A message below the search bar says 'Déposer la colonne de votre choix ICI pour grouper par celle-ci.' Below this is a table with columns: 'Date de l'accident', 'Événement - jour de semaine', 'Heure de l'événement', 'Motif de l'absence', and 'Numéro de sinistre LAA / IJM'.

Le champ de regroupement, la ligne de filtre ou le champ de recherche vous permettent de limiter les événements à l'intérieur du tableau.

Les possibilités d'application sont décrites de manière détaillée dans le chapitre 1.3 (Application). Même des évaluations combinées peuvent être enregistrées sous « Mes évaluations » ou « Evaluations de l'entreprise ».

3. Mes évaluations / Evaluations de l'entreprise

Vos évaluations sauvegardées individuellement peuvent être consultées sous « Mes évaluations » ou sous « Evaluations de l'entreprise ».



Les évaluations peuvent être renommées ou supprimées à tout moment.

